



**КонсультантПлюс**

Приказ минобразования Ставропольского края  
от 05.02.2021 N 170-пр

"О внесении изменений в административный регламент министерства образования Ставропольского края по предоставлению государственной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденный приказом министерства образования Ставропольского края от 13 июля 2020 года N 801-пр"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 01.03.2021

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ от 5 февраля 2021 г. N 170-пр

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)", УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 13 ИЮЛЯ 2020 ГОДА N 801-ПР

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях снижения административных барьеров при предоставлении государственной услуги приказываю:

1. Внести в административный [регламент](#) министерства образования Ставропольского края по предоставлению государственной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденный приказом министерства образования Ставропольского края от 13 июля 2020 года N 801-пр (с изменениями, внесенными приказом министерства образования Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. N 1565-пр), следующие изменения:

1.1. В [разделе II](#) "Стандарт предоставления государственной услуги":

1.1.1. В [абзаце втором пункта 16](#) слова "(далее соответственно - ЦПМПК, ГБОУ "Краевой психологический центр")" заменить словами "и психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее - ПМПК)".

1.1.2. В [абзаце шестом пункта 27](#) аббревиатуру "ЦПМПК" заменить аббревиатурой "ПМПК".

1.2. В [абзаце девятом пункта 63 раздела III](#) "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме" аббревиатуру "ЦПМПК" заменить аббревиатурой "ПМПК".

1.3. [Приложение 4](#) изложить в редакции согласно [приложению](#) к настоящему приказу.

2. Отделу общего образования министерства образования Ставропольского края (Чубова О.Н., Говорушко Ю.А.) довести до сведения руководителей государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, данный приказ путем размещения на сайте министерства образования Ставропольского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Лаврову Н.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр  
Е.Н.КОЗЮРА

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Ставропольского края

"Приложение 4  
к административному регламенту  
министерства образования Ставропольского края  
по предоставлению государственной услуги "Прием  
заявлений, постановка на учет и зачисление  
детей в образовательные организации,  
реализующие образовательную программу  
дошкольного образования (детские сады)"

ФОРМА

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заведующей)  
От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность  
родителя  
\_\_\_\_\_  
(Серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
Документ подтверждающий установление  
опеки (при наличии)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)  
свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдано)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
на обучение по

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(направленность дошкольной группы)

с режимом пребывания \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(полный, неполный) \_\_\_\_\_ (дата приема)

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России -

---

(указать язык образования)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- копия медицинского заключения.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников \_\_\_\_\_, ознакомлен (а).  
(ГОО)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении, в целях обеспечения соблюдения требований **ФЗ** от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи".