

ПРИНЯТО
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детского
сада № 28 «Колосок»
Протокол № 3
«19» декабря 2019 г.


ОБЛАГОВАННО
Председатель ПК МБДОУ
детского сада № 28 «Колосок»
И.В.Беляева
«19» декабря 2019 г.


УТВЕРЖАЮ
Заведующий МБДОУ
детского сада № 28 «Колосок»
Ю.В.Кравцова
«19» декабря 2019 г.

**Порядок
предоставления педагогическим работникам,
осуществляющим педагогическую деятельность, длительного отпуска
сроком до одного года муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития
детей № 28 «Колосок»**

1. Настоящий Порядок предоставления педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, длительного отпуска сроком до одного года работникам МБДОУ детского сада №28 «Колосок» (далее Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 644 от 31 мая 2016 года «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года». Конкретная продолжительность длительного отпуска, устанавливается по соглашению сторон трудового договора.
2. Педагогические работники МБДОУ детского сада №28 «Колосок» (далее Учреждение):
Воспитатель,
Музыкальный руководитель,
Педагог-психолог,
Учитель-логопед, а также
Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678
3. Продолжительность стажа непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на

основании других надлежащим образом оформленных документов. Вопросы исчисления стажа непрерывной педагогической работы рассматриваются администрацией Учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

4. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

4.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

4.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

4.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

5. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения.

6. Присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску не производится

7. Работающим по совместительству, длительный отпуск не предоставляется.

8. Оплата длительного отпуска может производиться за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности

9. Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, решается в индивидуальном порядке с каждым работником по согласованию с Профсоюзом

10. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом по Учреждению.

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе

администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

13. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией Учреждения переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

14. При досрочном выходе из длительного отпуска работник обязан предупредить заведующего Учреждения за 1 месяц.

15. Если в период пребывания работника в длительном отпуске им производятся отчисления в пенсионный фонд, то этот период засчитывается ему в педагогический стаж.