

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО -
ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ № 14 «СКАЗКА»
(МБДОУ детский сад №14 «Сказка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №14 «Сказка»
(протокол № 4
от « 11 » 01 20 21 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад №14
«Сказка» *В.И.Табачникова*
приказ № 5-0
от « 11 » 01 20 21 г.



**Положение
об организации работы Консультационного пункта
для родителей (законных представителей) и детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих дошкольное учреждение, организуется в МБДОУ детский сад №14 «Сказка», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультационный пункт (*далее КП*) создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих дошкольное учреждение, с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, а также для организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям законным представителям детей, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;
- Семейный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.06.1999 год «Об образовании лиц с ограниченными возможностями (специальном образовании)»;
- Федеральный закон от 03 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 год № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июня 2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2008 года № АФ 150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными

возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- «Методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям законным представителям детей, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» утверждены распоряжением просвещения РФ от 01.03.2019 года № Р-26;
- Региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей, в Ставропольском крае» утвержденного советом при Губернаторе Ставропольского края по проектной деятельности (протокол от 13 декабря 2018 г. № 4);
- Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав учреждения.

1.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты КП: педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед, воспитатели раннего и старшего дошкольного возраста и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Целью КП является предоставления образовательной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, не посещающих ДОО, по вопросам воспитания, обучения и развития детей, и организация психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям законным представителям детей, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание консультативной, методической, коррекционной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО.

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.5. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут – оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.6. Обеспечение взаимодействия между муниципальным бюджетным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Принципы организации работы

1. Принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребёнка и его семье не разглашается без согласия родителей.

2. Принцип комплексности: работа с ребёнком и его семьёй осуществляется командой

специалистов разного профиля.

3.3. Принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу.

3.4. Принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

4. Содержание деятельности

4.1. КП открывается приказом руководителя на базе МБДОУ детский сад №14 «Сказка» города Эссентуки при наличии в нём организационно-педагогических условий (психологических, педагогических, материальных) для удовлетворения запросов родителей (законных представителей).

4.2. Руководство КП осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Координирует деятельность КП специалист на основании приказа заведующего ДОО.

4.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: воспитателя, заведующего, музыкального руководителя, учителя-логопеда, педагога-психолога.

4.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием ДОО.

4.6. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в форме: консультации для родителей (законных представителей).

4.7. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 0 до прекращения образовательных отношений, по запросам родителей (законных представителей).

4.8. Положение принимается Педагогическим советом Организации и утверждается приказом руководителя Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Организации.

4.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового положения о логопедическом пункте.

5. Организация деятельности

5.1. КП функционирует с 1 сентября по 30 мая включительно, 1 (один) раз в месяц согласно графику работы, утвержденному заведующим МБДОУ детский сад №14 «Сказка» города Эссентуки.

5.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КП проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Содержание деятельности КП может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.

5.3. Помощь, оказывается, по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

5.4. Регистрация обращений на КП родителей (законных представителей) ведётся в журнале. Для того, чтобы записаться на консультацию к специалистам, необходимо предварительно записаться по любому способу: в Журнале КП (в МБДОУ детский сад №14 «Сказка»), по телефону МБДОУ детский сад №14 «Сказка» 8(87934) 2-51-50 или через официальный сайт МБДОУ детский сад №14 «Сказка» <https://14skazka.ru/>.

5.5. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на КП возлагаются на штатных работников МБДОУ детский сад №14 «Сказка» города Эссентуки приказом руководителя детского сада.

5.6. За получение услуг на КП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.7. Результативность работы КП определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщённого методического материала.

5.8. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

5.9. Взаимодействие специалистов:

Заведующий МБДОУ - руководитель КП: контроль за исполнением Приказа и Положения об организации работы КП в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей)

обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, в МБДОУ детский сад №14 «Сказка» города Эссентуки.

Координатор деятельность КП - специалист КП: формирование пакетов локальных актов, регламентирующих деятельность по выполнению КП, вести учетную документацию в соответствие с Положением КП, заключение родительского договора, должностные инструкции.

Старший воспитатель МБДОУ – старший консультант КП: формирование пакета диагностических и аналитических материалов по итогам отслеживания процесса и результатов реализации Проекта. Оказание практической, консультативной помощи педагогам по организации педагогического процесса. Помощь специалистам МБДОУ детский сад №14 «Сказка» в организации консультаций по индивидуальным запросам родителей.

Воспитатели МБДОУ – консультант-педагог раннего и старшего дошкольного возраста КП: специально организованное обучение детей в играх, играх-занятиях, совместная деятельность взрослых и детей, проведение групповой и индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям).

Музыкальный руководитель МБДОУ – консультант по музыкально-эстетическому развитию КП: игры-занятия, праздники, представления кукольного театра, проведение групповой и индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям).

Педагог-психолог и учитель логопед МБДОУ – консультанты КП: проведение групповой и индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по формированию адекватных представлений о возрастных особенностях детей. Проведения комплексной психолого-педагогической диагностики, специально организованное обучение детей в играх, совместная деятельность взрослых и детей.

6. Документация

6.1. Ведение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации КП:

- Приказ об открытии КП;
- Положение о КП;
- Договор между родителем (законным представителем) и заведующим МБДОУ детский сад №14 «Сказка» города Эссентуки;
- График работы КП;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП (*Приложение 1*);
- Журнал предварительной записи КП родителей (законных представителей) ребенка на консультацию (*Приложение 2*);
- Журналы учета работы КП (проведённых консультаций) (*Приложение 3*);
- План работы КП;
- Отчет о работе КП (*Приложение 4*).

7. Формы предоставления услуги

Очная консультация осуществляется в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ОВЗ.

Дистанционная консультация оказывается КП по запросу получателя услуги с использованием телефонной связи, а также Интернет-соединения.

Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации).

8. Виды предоставления услуги

Психологическое консультирование, основной задачей которого является обеспечение как можно более глубокого, разностороннего и объективного понимания родителями особенностей развития ребенка, имеющих у него положительных и проблемных аспектов развития.

Логопедическое консультирование – информирование Получателей о закономерностях и особенностях речевого развития детей, методах и приемах развития речи.

Социально-педагогическое консультирование успешной адаптации и социализации семьи и ребёнка, укреплению новой семейной системы.

9. Содержание любого вида услуг составляет консультативная помощь

Получателям услуги

Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист - консультант, специалист КП, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе

...ительным профессиональным образованием.

Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в рамках вопросов образования, воспитания и развития детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист (консультант) доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

Информация о ключевых органах и организациях размещается публично на стенде и в сети «Интернет» на сайте МБДОУ детский сад №14 «Сказка» город Эссентуки в разделе Консультативный пункт <https://14skazka.ru/roditelyam/konsultatsionnyj-tsentr.html>

В ходе консультации специалист (консультант) оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.д.).

При необходимости специалист (консультант) может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативные правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, специалистом (консультантом) осуществляется.

Осуществление записи хода консультации по инициативе КП либо консультанта запрещается по любым мотивам (включая повышение квалификации консультанта), за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это свое письменное согласие.

Получатель услуги вправе осуществлять аудио-либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не препятствует или не затрудняет оказание услуги.

КП не обязан предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления такой записи (например, не обязан предоставлять возможность подключения электроприборов к электросетям, и т.п.).

10. Специалист обязан отказаться ответить на вопрос либо выполнить действие, в случаях:

- это противоречит законодательству Российской Федерации, например, запрос консультанту предполагает неправомерное раскрытие персональных данных иных лиц, иной конфиденциальной информации (просьба предоставить адрес и телефон родителя другого ребенка для решения возникших между детьми проблем), либо запрос консультанту представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными (просьба посоветовать, какой вид телесного наказания наиболее подходит в сложившейся ситуации). В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил факт возможного нарушения закона и предложил законный вариант решения проблемы;
- это выходит за рамки содержания оказываемой услуги, например, запрос консультанту касается возможностей получения социальной помощи ребенку, проведения судебного процесса с участием ребенка в качестве свидетеля, споров в рамках семейного законодательства с участием ребенка, получения алиментов на ребенка, решения вопросов ограничения вывоза ребенка за рубеж и иными подобными обстоятельствами, не связанными с образованием ребенка, деятельностью по его обучению и воспитанию. В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил факт иного характера оказываемой помощи и указал на возможность обращения с соответствующей проблемой к иным специалистам;

– это выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг, описанной в порядке предоставления услуг либо ином документе организации, например, запрос консультанту состоит в просьбе составления для родителей различных документов (заполнение форм заявлений, подготовка исковых заявлений, и т.п.), в просьбе провести от их имени переговоры с третьими лицами (учителями ребенка, иными), в просьбе распечатать монографию о воспитании детей для более удобного прочтения и т.п. В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил пределы оказания помощи и предложил иные варианты решения вопросов, которые выходят за эти пределы.

11. Виды предоставления услуги

Психологическое консультирование, основной задачей которого является обеспечение как можно более глубокого, разностороннего и объективного понимания родителями особенностей развития ребенка, имеющихся у него положительных и проблемных аспектов развития.

Логопедическое консультирование – информирование Получателей о закономерностях и особенностях речевого развития детей, методах и приемах развития речи.

Социально-педагогическое консультирование успешной адаптации и социализации семьи и ребенка, укреплению новой семейной системы.

12. Оказания услуги «дистанционная консультация»

Дистанционная консультация оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием электронной почты (по согласованию с родителями).

Во время дистанционных консультаций получатель услуги имеет право на выбор удобного для него телекоммуникационного сервиса. Скорость Интернет-соединения должна позволять использование аудиосвязи, а также должна позволять консультанту демонстрацию необходимых материалов.

В ходе дистанционной консультации специалист КП дает устный ответ на заявленный вопрос, с демонстрацией нормативных актов, методических рекомендаций и других информационных материалов по направлению.

Специалист (консультант) должен уметь оказать техническую помощь обратившемуся за услугой (например, как открыть файл – техническая помощь). Техническая помощь оказывается любым представителем КП, включая лиц, не являющихся специалистами учреждения и не обладающих квалификацией таких специалистов.

В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны КП, то центром обеспечивается скорейшее решение данных проблем и возможности повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации.

В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны получателя услуги, то специалисты ожидают восстановления связи и обеспечивают возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее недели с момента начала первоначальной консультации.

При консультировании по каналам телефонной связи специалист, ответственный за предоставление услуги, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование КП.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

В конце информирования специалист, предоставление услуги, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать). Результатом завершения процедуры является предоставление заявителю устной информации дистанционно.

13. Оказания услуги «письменное консультирование».

Специалист, ответственный за предоставление услуги, осуществляет подбор запрашиваемой информации. При наличии запрашиваемой заявителем информации специалист, ответственный за предоставление услуги, осуществляет подготовку ответа, содержащего информацию об услуге.

Письмо - ответ, содержащее информацию об услуге регистрируется специалистом, ответственным за учет и регистрацию заявлений (обращений), и вручается лично либо направляется посредством почтовой или электронной связи (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в заявлении) заявителю.

14. Оказания услуги «оперативное консультирование («горячая линия»)».

Оперативное консультирование предполагает оказание услуги специалистами