ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ РАБОТЫ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 14 «СКАЗКА» ЗА ПРОШЕДШИЙ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников №14 «Сказка»

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ детский сад № 14

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Место нахождения Учреждения: 357600 Ессентуки, улица Октябрьская, 477

По данному адресу размещается исполнительный орган – Заведующий.

Заведующий МБДОУ детского сада № 14- Глоба Елена Валерьевна.

МБДОУ детский сад № 14 открыт и функционирует с  1965года    с целью осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

Детский сад  расположен в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании.

Дошкольное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательной программе на основании комплексной оценки деятельности дошкольного учреждения.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ.

Деятельность ДОУ осуществляется на основании закона Российской Федерации «Об образовании», Международной «Конвенцией о правах ребенка», «Декларацией прав ребенка», «Конституцией РФ», Законом РФ « Об основных гарантиях ребенка в РФ», Постановлений Министерства образования Российской Федерации,  Устава детского сада, собственными традициями  дошкольного учреждения, а также  на основании локальных документов. Лицензия, на право ведения образовательной деятельности серия РО № 034429, регистрационный № 2046 от 21.11.2011г. Срок действия лицензии - бессрочно, Приложение №1 к лицензии РО 034429 от 21.11.2011г. Выдано Министерством образования Ставропольского края. И.В. Кувалдина, переоформление лицензии приказ №955-л от 20.09.2013г. Выдано Министерством образования Ставропольского края. В.П.Солонина.

Цельюучреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

Основными задачами учреждения является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;   
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Основные виды деятельности ДОУ:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- образование и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет;

- оказание муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования;

- оказание муниципальной услуги по уходу за детьми дошкольного возраста;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и   
образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- создание в учреждении необходимых условий для работы подразделений   
медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества  образования в учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;

- организация питания детей;

В детском саду оборудованы и функционируют:

Методический кабинет (центр)

Кабинет учителя- логопеда, психолога

Музыкальный зал, совмещённый с физкультурным

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя.

График работы: с 7.00-19.00

Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а так же праздничные дни, установленные законодательством  РФ.

В МБДОУ функционирует 6 групп. Из них:

* 2 группы раннего и младшего дошкольного возраста от 1,5 до 4 лет,
* 4 группы общеобразовательных для детей от 4 до 7 лет.

В ДОУ функционирует логопункт для детей с нарушениями речи.

1. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРЕХОДА НА НОВЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 29.12.2012 ГОДА № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» И НА ФГОС ДО

В 2014-2015 учебном году был составлен план мероприятий по реализации Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в отрасли «Образование» в МБДОУ детский сад № 14 «Сказка» и план перехода ДОУ по введению ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы. На начало учебного года был создан примерный план мероприятий по реализации закона «Об образовании в РФ» и введению ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программе.  Были  выполнены следующие мероприятия:

·        Создана рабочая группа по разработке основной общеобразовательной программы ДОУ

·        Разработано положение «О рабочей группе по разработке Основной общеобразовательной программы ДОУ»

·        Составлена примерная пояснительная записка к ООП ДО

·        В течение года регулярно проводились внеплановые консультации, семинары, практикумы по изучению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ и ФГОС ДО.

ПЛАН

мероприятий по реализации Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в отрасли «Образование» в МБДОУ детский сад

№ 14 «Сказка».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Изменения в Федеральном Законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».** | **Мероприятия МБДОУ детский сад № 14 «Сказка» по реализации Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. |  | Создание рабочей группы по реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». | до 01.09.2014 | Заведующий МБДОУ |
|  |  | Изучить и проанализировать закон, сравнить, что осталось прежним, а что будет осуществляться по новым правилам; изучить компетенции. | до 01.09.2014 г. | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по УВР |
|  |  | Разъяснение положений Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в педагогическом коллективе МБДОУ | В соответствии с календарным планом | Заведующий, зам. зав. по УВР |
|  |  | Информирование родительской общественности о Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании а Российской Федерации» на общем родительском собрании МБДОУ | До 01.10.2014 г | Заведующий, зам. зав. по УВР |
| 2. | Установлены основные понятия, используемые в «Законе об образовании РФ» (статья 2) | Организовать изучение положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» через:  - совещания, педагогические часы; | до 01.01.2015 г. | Заместитель заведующего по УВР |
| 3. | Изменяется система уровней образования (статья 10) | - семинарские занятия, курсы повышения квалификации работников | в соответствии с годовым планом МБДОУ (графиком) | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР |
| 4. | Введены ФГОС дошкольного образования (ст.11) | 1. Приказ поэтапного перехода на ФГОС дошкольного образования  2. План поэтапного перехода на ФГОС дошкольного образования. |  | Заведующий МБДОУ  Рабочая группа МБДОУ |
| 5. | Образовательная программа (статья 12)  (определены направления образовательной программы дошкольного образования – пункт 2 статьи 64) | 1. Привести в соответствие с требованиями ст.12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» образовательную программу и утвердить ее.  (образовательная программа дошкольного образования должна быть направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности). | до 01.09.2014 г. | Заместитель заведующего по УВР |
| 6. | Изменены типы образовательных организация (статья 23)  Изменение наименования МБДОУ | 1. Приведение Устава МБДОУ в соответствие с законом «Об образовании в РФ»  2. Внесение изменений в трудовые книжки работников о переименовании МБДОУ.  3. Замена печатей, штампов и вывесок МБДОУ | до 01.09.2016 г | Заведующий МБДОУ |
| Изменены требования к уставам образовательной организации (статья 25) |
| 7. | Управление образовательной организацией осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом (статья 26) | 1. Утвердить структуру управления учреждения: общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей. Внести соответствующие изменения в локальные акты  2. Обеспечить функционирование коллегиальных органов управления МБДОУ. | По мере создания органов, в дальнейшем постоянно. | Заведующий МБДОУ и представитель коллегиального органа управления. |
| 8. | Образовательная организация проводит самообследование (пункт 13 статьи 28). | 1. Разработать и утвердить локальный нормативный акт – Положение о проведении самообследования.  2. Организовать проведение и размещение результата самообследования на сайте в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462. | до 01.03.2015  в сроки, установленные приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 | Заведующий МБДОУ, рабочая группа |
| 9. | Образовательная организация обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования (пункт 13 статьи 28)  Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» и «Правила осуществления мониторинга образования». | 1. Разработать и утвердить локальный нормативный акт – Положение о внутренней системе оценки качества образования и утвердить его.  2. Обеспечить информацию по перечню, утвержденному Правительством РФ от 05.08.2013 г. № 662.  Сведения:  а) уровень доступности дошкольного образования и численность населения, получающего дошкольное образование;  б) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам;  в) кадровое обеспечение и оценка уровня заработной платы педагогических работников;  г) обеспечение: материально-техническое и информационное;  д) условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;  е) состояние здоровья лиц;  ж) изменение сети дошкольных образовательных организаций (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);  з) финансово-экономическая деятельность;  и) создание безопасных условий при организации образовательного процесса. | до 01.01.2015 г  постоянно | Рабочая группа МБДОУ |
| 10. | Образовательные организации формируют открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о их деятельности на официальном сайте МБДОУ (статья 29) | 1. Изучить постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».  2. С учетом требований разработать и утвердить локальный нормативный акт – Положение о сайте МБДОУ  3. Разместить информацию на сайте и на стенде МБДОУ. | до 01.11.2014 г  В течение 10 рабочих дней со дня их (документов) создания (получения) или внесения в них соответствующих изменений. | Заведующий МБДОУ,  зам. зав. по УВР |
| 11. | Предусмотрена психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (42 статья, пункт 3), ( 44 статья, пункт 3, подпункт 8) | 1. Информировать родителей (законных представителей):  - указанные виды помощи оказываются детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);  - о их присутствии при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей. | постоянно | воспитатели |
| 12. | Создание в МБДОУ комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | 1. Разработать и утвердить локальный нормативный акт- Положение о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организации ее работы, принятия решений и их исполнения.  2. Создать в МБДОУ комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | до 01.11.2014  до 01.11.2014 г. | Рабочая группа  Заведующий МБДОУ |
| 13. | Изменения правового статуса педагогических и руководящих работников МБДОУ (статья 47 и статья 51).  Переход на эффективные контракты (заработная плата в зависимости от выполнения показателей эффективности) | 1. Разработать и утвердить показатели эффективности деятельности работников МБДОУ при переходе на эффективные контракты.  2 Перезаключить трудовые договоры с работниками (переход на эффективные контракты). | до 01.01.2015 г.  до 01.09.2016г. | Заведующий МБДОУ  Рабочая группа  Заведующий МБДОУ, делопроизводитель |
| 14. | Обязанности и ответственность педагогических работников (статья 48)  Утверждение новых должностных инструкций | 1. Заменить (внести изменения) в должностные инструкции педагогических и других работников учреждения. | до 01.09.2014 г. | Заведующий МБДОУ, заместители заведующего |
| 15. | Изменения порядка аттестации педагогических работников образовательных организаций | 1. Разработать и утвердить локальный нормативный акт – Положение об аттестации педагогических работников МБДОУ  2. Создать комиссию для проведения аттестации педагогических работников МБДОУ на соответствие занимаемой должности | В течение 1 месяца после опубликования федеральных документов. | Зам. зав. по УВР |
| 16. | Учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (статья 65) | 1. Ознакомить и уведомить родителей (законных представителей) об изменениях в расчете родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ  2. Внести изменения в договоры с родителями (законными представителями) ребенка в части установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми. | Февраль 2015 , | Заведующий, воспитатели групп  Заведующий МБДОУ |
| 17. | Изменения в организации приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (статья 67) | 1. Внести изменения в локальный нормативный акт – Порядок приема граждан в МБДОУ. | До 01.01.2015 | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по УВР |

План перехода на новые формы работы в соответствии с ФГОС ДО:

**План основных мероприятий**

**по подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 14 «Сказка».**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 14 «Сказка».

**Задачи:**

* Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 14 «Сказка».
* Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 14 «Сказка».
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС дошкольного образования.
* Организовать эффективную кадровую политику в МБДОУ детский сад № 14 «Сказка».

**Целевая группа участников:**

* Заведующий МБДОУ.
* Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе в МБДОУ.
* Педагогические работники МБДОУ.
* Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

* Организовано методическое сопровождение образовательного процесса, способствующее введению ФГОС дошкольного образования в МБДОУ.
* Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО в МБДОУ.
* Нормативно- правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в МБДОУ и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Результат |
| 1. | Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО  Утверждение положения о рабочей группе | Сентябрь, 2014 | Заведующий, зам. зав. по УВР | Приказ « О переходе на ФГОС ДО в МБДОУ  детский сад № 14 «Сказка»,  об утверждении состава рабочей группы по введению ФГОС ДО и  разработке основной образовательной программы МБДОУ 14.  Положение о рабочей группе |
| 2. | Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС ДО | Сентябрь,2014г. | Заведующий, зам. зав. по УВР | Приложение № 2 к приказу заведующего  « О переходе на ФГОС ДО в МБДОУ  детский сад № 14 «Сказка»,  об утверждении состава рабочей группы по введению ФГОС ДО и  разработке основной образовательной программы МБДОУ 14. |
| 3. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО | По мере поступления нормативно-правовых документов | Заведующий, заместитель заведующего по УВР | Протоколы методических совещаний |
| 4. | Изучение материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО | По мере поступления материалов | Заведующий, зам. зав. по УВР | Изучение требований ФГОС ДО к структуре основной образовательной программе дошкольного образования к условиям реализации и результатам освоения образовательной программы. |
| 5. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме: «Работаем по ФГОС ДО». | В течение года | Зам. зав. по УВР, рабочая группа | Протоколы и материалы семинаров. |
| 6. | Участие педагогов в обучающих семинарах различного уровня по теме: «Организация работы по переходу на ФГОС ДО». | В течение года | Зам. зав. по УВР | Документы, материалы, подтверждающие участие в семинарах. |
| 7. | Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО | Обновление информации в течение года | Зам. зав. по УВР, рабочая группа | Информационный стенд с периодически обновляющейся информацией. |
| 8. | Участие педагогов в городских методических объединениях | В течение года, по плану Управления образования | Заместитель заведующего по УВР, педагоги ДОУ | Документы, материалы, подтверждающие участие |
| 9. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО | В течение года | Зам. зав. по УВР | Аналитическая справка. |
| 10 | Комплектование библиотеки методического кабинета МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Заведующий, зам. зав. по УВР | Выставка литературы в методическом кабинете. |
| 11 | Организация совместных мероприятий с МБОУ СОШ №10 – составление плана взаимодействия на 2014 -2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС МБОУ СОШ № 8 | Май-август 2015 г. | Зам. зав. по УВР | План преемственности с МБОУ СОШ № 10 |
| 12 | Создание (корректировка) графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО | В течение года | Заведующий, зам. зав. по УВР | Перспективный план курсовой подготовки по внедрению ФГОС ДО.  Повышение квалификации педагогических работников. |
| 13 | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения в МБДОУ (семинары) | В течение года в соответствии с годовым планом МБДОУ | Зам.зав.по УВР, руководитель РГ | Протоколы и материалы семинаров. |
| 14. | Размещение на сайте МБДОУ информации о введении ФГОС ДО | В течение года | Заместитель заведующего по УВР | Обеспечение публичной отчетности о ходе подготовки к введению ФГОС ДО. |
| 15. | Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт ДОУ, проведение родительских собраний. | В течение года по плану взаимодействия | Зам. зав. по УВР, педагоги МБДОУ | Информированность родительской общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО. |
| 16. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | В течение года | Руководитель РГ, педагоги ДОУ, | Планирование консультаций по запросам педагогов, материалы выступлений на родительских собраниях. |
| 17. | Проведение НОД по использованию деятельностного подхода | Январь-май, 2015г. | Педагоги МБДОУ | Конспекты НОД |
| 18. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов МБДОУ (в свете введения ФГОС ДО) | Январь-май, 2015 г. | Зам. зав. по УВР | Диагностические карты, анализ выявленных проблем и их учет при организации методического сопровождения. |
| 19. | Анкетирование родителей (мнение родителей (законных представителей) о введение ФГОС ДО). | Апрель, 2015г. | Зам. зав. по УВР, воспитатели групп. | Использование полученных результатов для дальнейшей работы по ознакомлению родителей с ФГОС ДО. |
| 20. | Круглый стол «Итоги первого этапа работы по подготовке введения ФГОС ДО» | Апрель, 2015 | Заведующий, зам.зав.по УВР, педагоги МБДОУ | Анализ работы по ФГОС ДО в МБДОУ за 2015 год. |
| 21. | Соответствие нормативной базы МБДОУ требованиям ФГОС ДО | В течение года | Заведующий | Изменения и дополнения в нормативно-правовой базе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО |
| 22 | Отчет руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС ДО | Май, 2015 | Руководитель рабочей группы | Отчет, материалы рабочей группы, протокол заседания |
| 23 | Подготовка к проектированию основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО. |  | Заведующий, зам. зав. по УВР, рабочая группа | Изучение требований к структуре основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ |

**Как перспектива на следующий учебный год – отладить систему работы в соответствии с новым Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.**

1. АНАЛИЗ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ, ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

В 2014-2015 учебном году традиционно большое внимание уделялось укреплению здоровья, развитию двигательной и гигиенической культуры детей. Медицинской службой проводилась лечебно-оздоровительная работа и профилактика в соответствии с планом оздоровительных мероприятий, а также постоянный мониторинг физического развития детей. Была продолжена работа по индивидуальным оздоровительным маршрутам каждого воспитанника, в которые внесены данные о здоровье ребенка, диспансерном учете, подобраны педагогические здоровьесберегающие технологии. В результате проделанной работы заболеваемость по сравнению с предыдущим годом не выросла. Посещаемость в среднем за год – 33662 детодней

(в том числе воспитанниками в возрасте 3 года и старше- 27133), план по детодням выполнен на 75%, индекс здоровья – 48%

В 2014-2015 учебном году гриппом дети не болели. Всего за год средняя заболеваемость составила 10 дней на одного ребенка.

Одним из немаловажных аспектов оздоровления дошкольников являетсяоздоровительная работа детского сада в летний период.

Направления летней оздоровительной работы в летний период 2014-2015 учебного года включали в себя 3 блока: оздоровительный, художественно-эстетический, нравственно-патриотический.

Задачи оздоровительной работы:

1. Укреплять здоровье детей в летний период года

2. Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребёнка

3. Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.

4. Чётко выполнять и прививать детям культурно-гигиенические навыки, гигиенические требования к одежде детей, дневной сон при открытых окнах, обливание стоп, выполнение режима дня

5. Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.

Задачи художественно-эстетического направления:

1. Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть глазами творца - художника

2. Активизировать воображение, инициативу, творчество

3. Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимые для этого физическое и психическое пространство

4. Предоставить свободу в отражении - доступными для ребёнка художественными средствами - своего видения мира

Задачи нравственно-патриотического направления:

1. Воспитывать любовь и привязанность к семье и детском саду.

2. Воспитывать любовь к малой Родине, расширять представления детей о человеке, его быте и жизни.

3. Формировать толерантность, чувство уважения и симпатии к другим людям.

          В дошкольном учреждении был разработан режим дня, согласно летнему периоду: утренний приём и гимнастика на воздухе, прогулки не менее 4 часов в день, закаливающие мероприятия, обливание ног перед сном. Сон при открытых фрамугах без маек, обливание рук до локтя, увеличение времени сна, витаминизация и калорийность питания. Физкультурные мероприятия, нетрадиционные методы закаливания.

Свободная деятельность включала в себя: изобразительное творчество, экскурсии, пешеходные прогулки, походы, чтение познавательной и художественной литературы, художественный труд.

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ДИАГРАММА ИНДЕКСОВ ЗДОРОВЬЯ

ЗА 2013, 2014, 2015гг.



СРАВНИТЕЛЬНАЯ ДИАГРАММА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

ЗА 2013, 2014 и 2015 г.г.



Программа оздоровления воспитанников осуществлялась планомерно и систематично во всех возрастных группах.

27 семей были отнесены к категории льготников. Из них: многодетные – 13 семей; малоимущие – 1; родители инвалиды – 2 семьи; дети сотрудников – 9 семей; дети, оставшиеся без попечения родителей – 1 семья; дети- инвалиды- 1 семья.

Для наиболее эффективной организации питания разработано примерное десятидневное меню и картотека блюд. При составлении меню по возможности учитывается баланс между углеводным и белковым питанием.

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ НАТУРАЛЬНЫХ НОРМ ПИТАНИЯ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Продукты/года | 2013 год | 2014 | 2015 |
| мясо | 85 % | 85 % | 80 % |
| рыба | 83 % | 83 % | 80 % |
| молоко | 85 % | 85 % | 84 % |
| сметана | 80 % | 80 % | 66 % |
| творог | 85 % | 85 % | 82 % |
| сухофрукты | 100 % | 100 % | 100 % |
| Св. фрукты | 88 % | 88 % | 70 % |
| картофель | 85 % | 85 % | 82 % |
| овощи | 85 % | 85 % | 83 % |
| сыр | 80 % | 80 % | - |

На одного ребёнка израсходовано в день в 2014-2015 году израсходовано в день – 61,3 руб., из средств бюджета – 25 руб., из родительской оплаты – 36,3 руб. Резервы улучшения качества питания мы видим в доведении норм питания до каждого ребенка на всех уровнях, улучшении финансирования. Оставляет также желать лучшего качество поставляемых продуктов питания.

III. АНАЛИЗ УРОВНЯ БАЗОВОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ.

В 2014 - 2015 учебном году одной из основных годовых задач работы учреждения являлась подготовка детей к школе. В течение учебного года была проведена целенаправленная работа по сохранению преемственности между детским садом и школой. Эта работа по следующим направлениям: содержание, методы и формы обучения. МБДОУ детский сад № 14 и МОУ СОШ № 10 города Ессентуки составляют единые совместные планы деятельности по осуществлению преемственности, в которых отражено содержание совместной работы воспитателей и учителей по ознакомлению детей со школой. Результатом этой работы является обеспечение специальной и общей подготовки детей к обучению в школе. Выпускники детского сада, обучающиеся в школах, имеют хорошие результаты по итогам обучения в начальной школе.

В МБДОУ обеспечивается связь базового и дополнительного образования, педагогический процесс осуществлялся в 2014–2015 учебном году на основе Образовательной программы учреждения, составленной в соответствии с требованиями комплексной программы развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой. В ДОУ проводится кружковая работа с детьми старших групп по дополнительной программе.

Анализируя уровень знаний и умений дошкольников можно отметить следующее:

Средний процент усвоения детьми объема программ, реализуемых в ДОУ, составляет

94 %, что соответствует высокому уровню и подтверждено данными диагностики.

Выполнение программы по разделам:

Физическое развитие– 2,6 (88 %)

Речевое– 2,8 (93 %)

Социально – коммуникативное– 2,5 (86 %)

Художественно – эстетическое- 2,7 (92 %)

Познавательное развитие– 2,6 (88 %)

Средний балл составил: 2,8 (94 %)

Уровень воспитанности детей подготовительных к школе групп:

* Самостоятельность – 2,8 (93%)
* Любознательность – 2,9 (99%)
* Активность – 3,0 (99 %)
* Общительность – 2,9 (99 %)
* Творческое воображение – 2,9 (98 %)
* Трудолюбие – 2,9 (98 %)
* Здоровый образ жизни – 2,9 (97 %)
* Самосовершенствование –2,8 (95%)
* Средний балл составил – 2,9 (98%)

Данные диагностики показывают, что уровень развития детей подготовительных к школе групп, является высоким и, следовательно, содержание и методы воспитания и обучения соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования. По данным диагностического исследования (психолого-педагогическая готовность ребенка к обучению в школе) все 52 выпускника показали результаты, соответствующие оценке «готовность к обучению в школе», уровень сформированности предпосылок к школьному обучению высокий, у данной группы детей можно прогнозировать достаточно успешную адаптацию к школе и образовательному процессу в целом.

Высоких результатов по выполнению программы позволило добиться внедрение в практику работы инновационных подходов к организации учебно-познавательной деятельности, построение ее на принципах развивающей педагогики. Много внимания уделялось вопросам организации образовательной и совместной деятельности с воспитанниками.

Вся работа с детьми в МБДОУ строится на диагностической основе. В 2014-2015 учебном году методическая служба ДОУ продолжила работу по освоению диагностических методик в соответствии с образовательной программой и требованиями мониторинга развития ребёнка и педагогического процесса в условиях реализации основной общеобразовательной программы МБДОУ 14.

Однако не все педагоги в полной мере владеют навыками построения современного педагогического процесса. Молодые специалисты, вновь принятые на работу, имеют слабую теоретическую базу и небольшой практический опыт работы с детьми. Методической службе МБДОУ предстоит продолжить работу с данной категорией сотрудников.

ПОКАЗАТЕЛИ ДИНАМИКИ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ



IV. АНАЛИЗ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Администрация МБДОУ постоянно стимулирует педагогов к самосовершенствованию, повышению профессионального мастерства. С этой целью в практику работы внедряются новые технологии педагогического менеджмента (педагоги в течение года проводят самоанализ своей деятельности в соответствии с временным образовательным стандартом, выделяют проблемы, занимаются самообразованием.).

В течение года были проведены дни профессионального мастерства, консультации, семинары-практикумы, семинары психологического просвещения, методическая неделя и другие методические мероприятия. Были проведены семинары для молодых специалистов: «Физическое воспитание в ДОУ», «Проблемные ситуации – совместное решение педагогических ситуаций из практики работы».

Педагогические советы проходили в интересной нестандартной форме – тематический, деловая игра, представление инноваций, интеллектуально-творческая игра с применением метода модерации и др.

Педагогами учреждения пополнялись личные портфолио «Портфель педагога», которые стали накопителями творческих и методических разработок, находок, методической службой заполнялись карты профессионального совершенствования, карты участия педагогов в методической работе в течение учебного года, сведений о самообразовании.

Методической службой учреждения составлены гибкие варианты реализации образовательных областей в режимных моментах (циклограммы деятельности) для каждой группы.

Уровень квалификации сотрудников МБДОУ

В 2015 - 2016 учебном году планируют защищаться на высшую квалификационную категорию – 2 педагога и на первую квалификационную категорию 4 педагога. За последние 3 года прошли курсы повышения квалификации 4 педагога. Труд педагогов стимулировался следующим образом: результаты работы оглашались на педагогических советах, опыт работы обобщался и предложен к использованию внутри ДОУ, были объявлены благодарности, было произведено премирование.

В МБДОУ создана служба охраны труда, которая входит в организационно – педагогическую структуру управления ДОУ. Служба осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности, организует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, инструктирует педагогов. Проводятся Дни охраны труда по графику. В результате в 2014-2015 учебном году не было ни одного случая травматизма.

Выводы: Проводимые методической службой МБДОУ открытые мероприятия (семинары, дни профессионального мастерства, мониторинг, методические объединения и др.), активное использование интерактивных технологий в работе с педагогическим коллективом стимулировали педагогов к повышению своего профессионального уровня. Необходимость курсовой переподготовки молодых кадров по прежнему остаётся острой проблемой, также необходимы курсы повышения квалификации большинству педагогов.

V. АНАЛИЗ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И СПОНСОРАМИ

Работа с родителями в течение учебного года строилась по плану учреждения, проводились интересные родительские собрания в группах, конференции, мини семинары, совместные праздники и т.д.

Но вместе с тем анализ сложившейся практики показал, что не всегда взаимодействие педагогов с родителями эффективно и направлено на решение задачи объединения усилий семьи и детского сада для воспитания и развития детей. Воспитатели (особенно молодые) не всегда умеют психологически грамотно построить беседу, избежать ранящих родителей оценочных суждений о ребенке, точно и понятно описать характер проблемы. Не всегда правильно выбирают воспитатели и стиль общения с родителями. Не всегда соблюдаются ограничения на обсуждение других сотрудников и ситуации в детском саду. В конечном счете, это вредит репутации и имиджу учреждения и самого воспитателя, снижает уважение к детскому саду и готовность ценить труд и заботу коллектива по отношению к ребенку. Для профилактики подобных ошибок была проделана большая работа с воспитателями по повышению педагогической и психологической культуры. В течение учебного года проводились проблемные семинары и семинары-практикумы. Дни открытых дверей и совместные мероприятия способствовали привлечению родителей к сотрудничеству, повышению у них интереса к успехам их детей. Для определения качества работы и перспектив развития учреждения нам необходимо знать и учитывать мнение каждой семьи. С этой целью в конце учебного года было проведено анкетирование родителей. В результате анализа были получены следующие данные:

1.Не удовлетворено качеством предоставляемых бюджетных услуг – 1,5 % родителей.

2.Частично удовлетворено – 6 % родителей.

3. Полностью удовлетворено – 92,5 % родителей

Данные анкетирования свидетельствуют о том, что большинство родителей (99%) полностью удовлетворены качеством предоставляемых бюджетных услуг. По сравнению с предыдущим годом удовлетворенность родителей находится на прежнем высоком уровне.

VI. АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОГО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В основном санитарные нормы и правила соблюдаются, детская мебель (столы и стульчики) во всех группах старого образца, и поэтому не всегда удается соблюдать ростовые показатели и выдерживать нужную маркировку. Отремонтировано уличное освещение. Нормы пожарной безопасности при содержании МБДОУ не нарушаются, первичными средствами пожаротушения МБДОУ обеспечено полностью. Материально–



техническое состояние МБДОУ удовлетворительное, позволяет выполнить минимум санитарных и противопожарных норм, требуемых для содержания МБДОУ. Для улучшения необходимо:

Продолжить приобретение детской мебели - заявка подается в Управление образования на протяжении последних 3 лет.

1. Произвести капитальный ремонт туалетов, моечных с заменой сантехники, прачечной.
2. Регулярно обрабатывать деревянные конструкции чердачного помещения противопожарным составом.
3. Регулярно производить замену или перезарядку вышедших из строя огнетушителей.
4. Увеличить объем приобретаемых чистящих, моющих и дезинфицирующих средств до 100% от потребности.
5. Произвести ремонт фундамента и ступеней.
6. Установить прогулочные веранды – павильоны.
7. Требуется заасфальтировать участки 6 групп.
8. Требуется оснастить группы игрушками, игровыми пособиями и оборудованием в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ № 14.

ВЫВОДЫ И ЗАДАЧИ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

В целом работу коллектива в 2014-2015 учебном году можно считать удовлетворительной.

Исходя из анализа деятельности за прошлый учебный год, анализа годовой задачи работы дошкольных учреждений города, современных подходов и перспектив развития дошкольного образования можно выделить следующие годовые задачи на 2015-2016 учебный год:

* Оптимизация работы педагогических кадров дошкольного учреждения в условиях внедрения ФГОС ДО.
* Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников.

Заведующий МБДОУ детский сад №14 «Сказка» Е.В. Глоба