

Принято на заседании  
педагогического совета № 1  
от 22.08. 2023 г.

Утверждаю:

Приказ № 116 от 20.08. 2023 г.  
Глоба Е.В. Глоба



***Годовой план***  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением художественно-эстетического  
развития воспитанников №14 «Сказка»  
на 2023-2024 уч. год

г.Ессентуки, 2023г.

## Структура годового плана

<b>1.</b>	<b>Анализ результатов работы за предыдущий учебный год</b>	<b>4</b>
1.1	<b>Обеспечение здоровья и здорового образа жизни</b>	<b>4</b>
1.1.1	Состоиние здоровья воспитанников	4
1.1.2.	Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, Данные по группам здоровья	4
1.1.3.	Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.	4
1.1.4.	Обобщющие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников МБДОУ	7
1.2.	<b>Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса</b>	<b>7</b>
1.2.1.	Психолого-педагогические условия	7
1.2.2.	Материально-технические условия	8
1.2.3.	Развивающая предметно-пространственная среда	8
1.3.	<b>Анализ кадровых условий</b>	<b>9</b>
1.3.1.	Мониторинг уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога	9
1.3.2.	Циклограмма проблем в работе воспитателей и специалистов МБДОУ	10
1.3.3.	Анализ показателя квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на Соответствие занимаемой должности	11
1.4.	<b>Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом</b>	<b>12</b>
1.4.1.	Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития МБДОУ	12
1.4.2.	Анализ выполнения планов совместной деятельности работы МБДОУ и СОШ	13
1.4.3.	Анализ результатов работы с социумом	14
1.5.	<b>Анализ результатов коррекционно-логопедической работы с детьми дошкольного возраста</b>	<b>14</b>
1.6.	Результаты освоения образовательной программы МБДОУ по образовательным областям: социальному – коммуникативное развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное и речевое развитие	15
1.7.	Анализ итогов административно-хозяйственной работы и медико-социальных условий пребывания детей в МБДОУ	17
1.8.	<b>Общий вывод по первому разделу годового плана</b> Формулировка годовых задач	
<b>2.</b>	<b>Организационно-педагогическая работа</b>	<b>19</b>
2.1.1.	Подготовка и проведение педагогических советов	19
2.1.2.	Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы	21
2.1.3.	План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО	22
2.1.4.	Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов	23

2.1.5.	Циклограмма внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инновационной деятельности	23
2.1.6.	Циклограмма самообразования педагогов	24
2.1.7.	Циклограмма обучения на курсах, повышения квалификации, аттестации педагогов	25
2.1.8.	Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	25
3.	<b>Система мониторинга в МБДОУ</b>	
3.1	Циклограмма формы и видов контроля заведующего МБДОУ	27
3.2	Циклограмма формы и видов контроля заместителя заведующей по УВР	27
3.3	Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХР	27
4.	Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования	
5.	Циклограмма работы по организации инклюзивного образования (при наличии детей с ОВЗ, детей-инвалидов)	28
5.1.	Анализ контингента воспитанников с ОВЗ	29
5.2.	Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования (с педагогами, родителями, соцшумом)	29
6.	<b>Организация дополнительного образования</b>	
6.1.	Анализ инклюзирования родительской общественности по качеству и Перспективы работы дополнительного образования в МБДОУ	30
6.2	Циклограмма организации дополнительного образования в МБДОУ на 2023-2024 уч. год	30
7.	Организации работы по взаимодействию со школой и окружающим социумом	
8.	Циклограмма работы с родителями. Организации индивидуальной поддержки развития детей в семье (одаренных, талантливых, особой заботы, группы риска, ОВЗ, детей-инвалидов)	31
9.	Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч. год	32
10.	Циклограмма административно-хозяйственной работы	32
11.	Программа (план) ВСОКО	32

## **1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год**

### **1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

#### **1.1.1. Состояние здоровья воспитанников по группам здоровья**

Учебный год	Всего детей	Число детей по группам здоровья			
		1гр	2гр	3гр	5 (инвалид)
2018-2019	187	172	15	0	1
2019-2020	190	172	18	0	1
2020-2021	186	166	20	0	1
2021-2022	202	180	22	0	1
2022-2023	196	173	23	0	0

Средний численный состав детей в 2022-2023 учебном году составляет 196 детей из которых детей, имеющих 1 группу здоровья – 173 ребенка, 2 группу здоровья – 23 человека.

#### **Сравнительный анализ посещаемости детей по динамике функционирования детского сада**

	2021-2022	2022-2023
Сентябрь	160	159
Октябрь	166	189
Ноябрь	163	156
Декабрь	158	132
Январь	170	156
Февраль	148	163
Март	191	170
Апрель	183	181
Май	189	192
Итого	170	166
%	51%	51%

По сравнительной таблице по посещаемости детьми детского сада видно, что в 2022-2023 учебном году по сравнению с предыдущим посещаемость осталась на том же уровне (51%). В 2022-2023 учебном году в детском саду активно велась работа по оздоровлению детей. Были созданы оптимальные условия для оздоровления и физического развития детей, действующий лечебно-оздоровительный комплекс, который включает в себя:

-медицинско-педагогическое сопровождение и наблюдение за динамикой развития и здоровья воспитанников;

-физкультурно-оздоровительную работу, элементы закаливания, профилактические процедуры;

Общее состояние здоровья воспитанников-удовлетворительное. На 2022-2023 учебный год были запланированы медицинская работа:

- 1) Проведение осмотров новорожденных детей, назначение им необходимости медицинских профилактических мероприятий, прививающие облегчить ребенку период адаптации.
- 2) Проведение профилактических прививок. Профилактика постинициональных осложнений. Контроль за состоянием детей после прививки.
- 3) Ведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей.
- 4) Осмотр детей при подозрении на острое кишечное заболевание.
- 5) Контроль за полноценностью и качеством питания.
- 6) Осуществление контроля за организацией физического воспитания и закаливания детей.
- 7) Проведение работы по профилактике травматизма.
- 8) Проведение лекций, разъяснительных бесед с родителями.
- 9) Систематическое проведение занятий с педагогическим и техническим персоналом по вопросам санитарно-гигиенического и противосанитарийского режима, оздоровительных мероприятий, закаливания, физического воспитания, организация питания.

#### **1.1.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания**

дущие цели физкультурно-оздоровительной работы в детском саду:

- Стабилизация физического, психологического и эмоционального благополучия воспитанников
- Улучшение somатических показателей
- Снижение заболеваемости, снижение риска возникновения осложнений после заболеваний
- Снижение риска хронической патологии
- Улучшение функционального состояния дошкольников

Эти цели решаются в процессе разнообразных видов детской деятельности.

Организованная работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществляется инструктором по физической культуре С.С.Мальцевой и воспитателями групп при регулярном контроле со стороны медицинской сестры и руководством ДОУ.

Физическое воспитание в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой МБДОУ детского сада №14 «Сказки».

Физкультурно-оздоровительная работа направлена на развитие физических качеств - скоростных, силовых, гибкости, выносливости, координации; накопление и обогащение двигательного опыта детей - овладение основными двигательными режимами (бег, ходьба, прыжки, метание, плавание); формирование потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании, организацию профилактической и коррекционной работы с воспитанниками.

В системе физического воспитания в детском саду используются следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей:

- Физкультурные занятия;
- Утренняя гимнастика;
- Подвижные игры и физические упражнения на прогулке;
- Спортивные упражнения;
- Досуг и физкультурной направленности.
- Спортивные праздники, развлечения.

Согласно программе, проходились следующие спортивные мероприятия: «Физкультура и досуги и расщепление во 2мц.гр.», «Мой веселый, звонкий мяч», «Грибная электричка», «Прогулка в зимний лес», «Мы едем в зоопарк», «Весенние летчики», «Здравствуй, милая весна!», «Шалунишки».

занятия, физкультурные досуги в сред. гр.: «Вот какие мы большевцы», «Стоят от осени», «Хайте жить дружно!», «Мы мороза не боимся», «Чьи следы?», «будем как солдаты», «Как зима с тобой встретилась», «Азбука дорог» «Веселый стадион».

В старших и подготовительных группах: «Прогулка в осенний лес», «Осеннее спарты», «Сундучок народных игр», «Малые тимани Олимпийские игры»

В подготовительных группах, «Зимние забавы» в старш. гр., «День защитника Отечества», «Весенние спарты» с детьми подготовительных групп и первоклашниками МОУ СОШ №10, «Космическое путешествие».

В течение учебного года проводятся следующие типы физкультурных занятий:

- классические занятия (по схеме: вводно-подготовительная часть, основная, заключительная части).
- игровые занятия (с использованием игр: народные подвижные игры, игры-эстафеты, игры-играшки и т.д.).
- занятия тренировочного типа (ходьба, бег, стрековые упражнения, спортивные игры, прыжения в линии, акробатические элементы, упражнения с мячом и т.д.).
- сюжетные занятия - комплексные (объединенные определенным сюжетом, спортивное представление, с высториами и т.д.).
- занятия серии "Изучаем свое тело" (беседы о своем теле, обучение самомассажу, привычки элементарных приемов по уходу за собой и оказанию первой медицинской помощи).

- Тематические занятия (с одним видом физических упражнений);
- контрольно-пропречные занятия (отставание в развитии моторики ребенка и пути их устранения).

Образовательная деятельность строится на основе индивидуальных, возрастных особенностей каждого ребенка, поддержки инициативы детей, взаимодействия с педагогами ДОУ, сотрудничество с семьей.

Большое внимание уделяется работе с родителями, используются разнообразные формы работы:

- консультации, беседы: «Зачем дошкольнику физкультура», «Чем занять ребенка в зимние праздники», «Польза от бегута для здоровья малыша»;
- листовки, листовки: «Что должен уметь ребенок к школе», «Игры на формирование правильной осанки», «Оздоровляющие игры для часто-болеющих детей»;
- совместные праздники, занятия, утренняя гимнастика;
- фотографии о проведенных спортивных мероприятиях на сайте ДОУ.

Работа с педагогами ДОУ:

- беседы «Подготовка воспитатели к физкультурному занятию»;
- по итогам мониторинга разработка рекомендаций и по индивидуальной работе на учебный год;
- консультации: «Организация и проведение подвижных игр на прогулке», «Утренняя гимнастика», «Роль воспитателя на физкультурных занятиях», «Организация проведения утренней гимнастики в ДОУ», «Система физкультурно-оздоровительной работы в летний период».

В саду используются следующие современные образовательные технологии:

- здоровьесберегающие: дозированные физические нагрузки, оздоровительный бег на прогулке, захватывающие процедуры, дыхательная гимнастика, утренняя гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, дорожки здоровые, подвижные игры, спортивные игры (элементы), детский фитнес (игровой стrectчинг, фитбол-гимнастика, ритмика), релаксация, массаж: сухожил, игровой саммассаж; профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки, оздоровительные упражнения на тренажерах;
- информационно-коммуникационные: создание презентаций, использование Интернета в педагогической деятельности: обмен опытом на образовательных сайтах, просветительская работа для родителей; использование цифровой фотоаппаратуры, спортивного комплекса «Спортбала»;
- игровые: подвижные, спортивные игры, игровые ситуации, сюрпризные моменты, спортивный атласарь, инструментальное оборудование;
- личностно-ориентированные технологии: мониторинг развития физических качеств, планирование работы с учетом индивидуальных особенностей детей, индивидуальная работа;
- инклюзивно-дифференцированный подход: учет типа верхней деятельности, физического состояния здоровья детей (группы здоровья), уровня физической подготовленности и двигательной активности (высокий, средний, низкий); пол ребенка.

С целью снижения заболеваемости в детском саду разработана и успешно применяется система заключительных мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Заключительные мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды. Обширная профилактическая работа включает в себя:

- облегченную одежду для детей в детском саду;
- обеззяление сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья;
- соблюдение температурного режима в течение дня;
- выкаточную гимнастику после сна;
- мытье прохладной водой рук во ложе;
- правильную организацию прогулки и ее длительность;
- нестацическую профилактику респираторных заболеваний.

В утреннюю гимнастику и физкультурные ОД включаются корригирующие упражнения по профилактике сколиоза, нарушения осанки, плоскостопия. Все физкультурных ОД и между ними организуются двигательно-оздоровительные моменты: упражнения и задания на

развитие мелких мышц руки, задания на развитие мимики и артикуляции и т.п. В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости детьми МБДОУ. В ходе анализа было выявлено, что в сравнении с предыдущим учебным годом:

- снижена заболеваемость;
- сокращено число пропусков;
- сократилось число пропусков детодней по болезни.

### **1.1.3. Обобщенные выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни**

Детский сад с момента открытия тесно сотрудничает с детской городской поликлиникой. Современная вакцинация детей, обогащенное питание, комплекс профилактических мероприятий в ДОУ, организация дополнительного образования позволили снизить заболеваемость, по мероприятиям по профилактике вирусных заболеваний в учреждении являются приоритетными.

За последние 3 года наблюдается небольшая положительная динамика в оздоровлении детей. Эти результаты являются следствием:

- Грамотного методического сопровождения семьи в вопросах оздоровления, физического развития ребенка воспитателями и специалистами ДОУ;
- Создания комфортных условий для пребывания ребенка в ДОУ и семье;
- Реализации здоровьесберегающих технологий;
- Реализации инновационной деятельности в ДОУ.

Таким образом, эффективность физического развития и оздоровления детей в ДОУ складывается из многих параметров, поэтому необходимо продолжать работу по направлениям:

#### **1. Оптимизировать процесс адаптации:**

- Привлечение специалистов ДОУ для работы с родителями детей, поступающих в ДОУ; шире освещать вопросы по подготовке ребенка к ДОУ и школе;
- использование психолого-медицинско-педагогические методов для улучшения адаптации каждого ребенка.

#### **2. Продолжить проводить медико-педагогические совещания по темам:**

- Анализ причин заболеваемости и поиск путей ее снижения;
- Активизация работы с семьей по соблюдению всех компонентов физического развития и оздоровления: режим, питание, закаливание, профилактика ОРЗ и других заболеваний, внедрение новых форм сотрудничества с семьей.

#### **3. Совершенствовать систему взаимодействия специалистов, воспитателей, родителей в единении и укреплении физического и психического здоровья дошкольников:**

- внедрение в образовательный процесс ДОУ дополнительной программы по физическому развитию «Школа маччи»;
- разрабатывать и реализовывать новые формы и методы работы воспитателей по вопросам Физическое и психическое здоровье дошкольников, «Авалогические воспитание» и др., использование здоровьесберегающих технологий.

#### **4. Продолжить работу по повышению компетентности родителей в вопросах воспитания физического и психического здоровья ребенка в семье и ДОУ.**

Проанализировав в комплексном состоянии здоровье воспитанников, можно сделать вывод, что в нашем ДОУ прослеживается положительная динамика состояния здоровья детей

### **1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса**

#### **1.2.1. Психолого-педагогические условия**

• уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

• использование в образовательном процессе форм и методов работы с разными детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; возможность выбора летними материалами, видов активности, участников

- совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.

Деятельность педагогических работников в ДОУ исключает перегрузки, влияющие на надлежащее исполнение ими их профессиональных обязанностей, тем самым снижает необходимое индивидуальное внимание к воспитанникам и способность позитивно отреагировать на благополучие и развитие детей. В дошкольном учреждении проводится оценка развития детей, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов. Такая оценка производится педагогом совместно с педагогом-психологом в рамках психолого-педагогической диагностики (или мониторинга).

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Построение развивающегося вариативного образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого воспитанника и учитывающего его психолого-возрастные и индивидуальные возможности и склонности, обеспечивает вовлечение всех детей в разные виды деятельности, уважение индивидуальности каждого ребенка, его право быть не подражанием другим; недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

Используются широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обстановочное игровое время и пространство используя ресурсы полифункциональной и трансформируемой предметной образовательной среды; условия для овладения культурными средствами деятельности, находящимися в зоне ближайшего развития детей; организацию видов деятельности, стимулирующих развитие мышления, воображения, фантазии и детского творчества.

### **1.2.2. Материально-технические условия**

Для продуктивной и творческой деятельности детей и сотрудников ДОУ в образовательном процессе задействованы следующие технические средства:

компьютер-2;  
музыкальный центр-1;  
ноутбук-1;  
проектор-1;  
принтер-2;  
камер-1;  
перенос-2;  
стандина интернет связи;  
монитор-1;

#### ***Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса***

В методическом кабинете ДОУ имеется библиотека методической и художественной литературы, подписных профессиональных изданий, репродукции картин, иллюстративный материал, как в материальном, так и в электронном варианте (более подробно составляющая библиотека отражена в его паспорте, а так же паспортах кабинетов музыкального руководителя, библиотеки учителя-логопеда, педагога-психолога). На протяжении всего учебного года имеет систематическое пополнение научно-методической литературы и профессиональных изданий. Кабинетами подписаны методическая литература, определены сайты электронных журналов.

### **1.2.3. Развивающая предметно-пространственная среда**

развивающая предметно-пространственная среда ДОУ представлена специальными оборудованными пространствами: групповыми и специализированными помещениями, а также игровыми участками, спортивной зоной.

Данные центры оснащены материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, а так же с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья детей. Обеспечивают максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, участка и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, обеспечивает возможность занятия и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а так же возможности для уединения.

**Сводная таблица оценки РППС по реализации требований ФГОС ДО.**

ребования РППС ДО по реализации РППС	Средний балл по всем группам	Записание
запитания требования кобеспечению уровня доступности РППС	98%	Наличие в группах различных пространств (для игры, уединения, конструирования и др), а также разнообразных игр, материалов, игрушек, оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей. Периодическая сменяемость игрового материала.
запитания требования кобеспечению уровня доступности РППС	98%	Обеспечен свободный доступ детей, в том числе и детей с ОВЗ и детей-инвалидов, к играм, игрушкам, материалам, пособиям. Все расположено на уровне детей.
запитания требования кобеспечению уровня достоверности РППС	100%	Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования
запитания требования кобеспечению уровня достоверности РППС	99%	Поддерживается единий стиль оформления групповых обкомнаты, сочетающий цвета, оформление обоев, сюжетно-ролевых игр. Учитывается простота, комфорт, удобство.
запитания требования кобеспечению уровня трансформируемости РППС	92%	Имеется возможность изменения предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации
запитания требования кобеспечению уровня трансформируемости РППС	92%	Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды (шпармы, маты, модули, детская мебель и др.)

Данная в детском саду РППС, соответствует современным требованиям, способствующим здорованию и укреплению здоровья, отвечает интересам и потребностям детей, способствует всестороннему развитию, обеспечивает их психическое и эмоциональное благополучие, создает условия для формирования у детей эстетического отношения к окружающему, интеллектуальных и художественно-творческих способностей.

Были обработаны данные актуального состояния учреждения на момент составления годового планирования, позволили нам выделить проблемы функционирования учреждения и риски, которые могут подстерегать коллектив детского сада в процессе реализации.

### 1.3. Анализ кадровых условий

#### 1.3.1. Мониторинг уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога

В профстандарте педагога представлены требования к педагогу дошкольного образования – воспитателю, отражающие специфику его работы на дошкольном уровне образования, которые лягут за основу анкетирования педагогов ДОУ:

1. Разработка и реализация программы учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы;
2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
3. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
4. Планирование и проведение учебных занятий;
5. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
6. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых.

- результатом освоения основной образовательной программы обучающимися;
- Формирование универсальных учебных действий;
- Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;
- Формирование мотивации к обучению;
- О. Объективная оценка знаний, обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

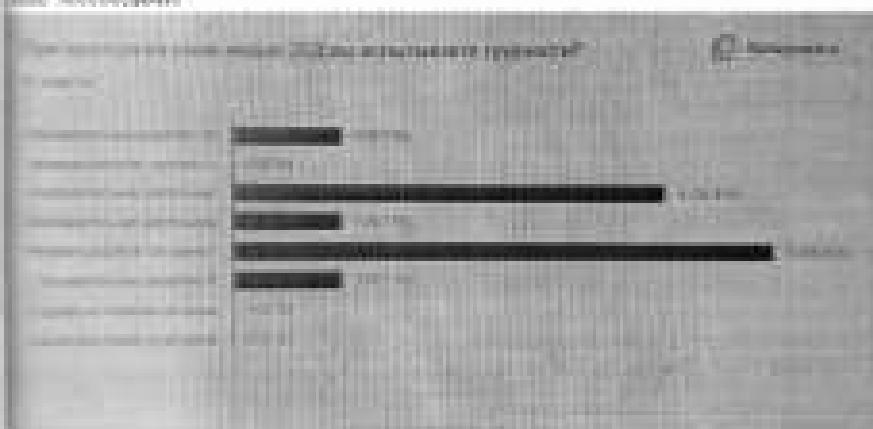
Анализ листов самооценки педагогов

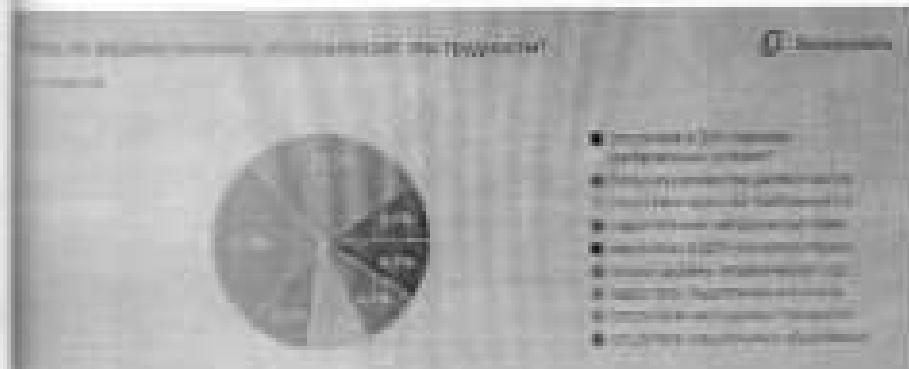
ФИО педагога	Баллы	Классификация	Средний показатель баллов
Лисенко Е.А.	65	Первая	64-71
Сигалова О.П.	53	-	56-63
Долиненко О.В.	52	-	56-63
Васильева Е.Д.	56	-	56-63
Болотова С.И.	56	-	56-63
Боуда Н.С.	68	-	56-63
Спесивцева Е.В.	72	Высшая	72-80
Курикова Ю.А.	79	Высшая	72-80
Чернава А.А.	81	Высшая	72-80
Онередко О.А.	81	Высшая	72-80
Рогинченко А.А.	60	-	56-63
Мельникова О.А.	65	Первая	64-71

Заключение: На практике чаще приходится говорить о заниженной самооценке молодых педагогов. Стажисты соответствуют профессиональному уровню педагога. Результаты мониторинга показывают, что в учреждении работают молодые педагоги с нормальной самооценкой, в большинстве готовые к изменениям в системе образования, инновационной деятельности, а также часть молодых педагогов, которым еще нужно стремиться к соответствию профессиональному уровню педагога.

### 1.3.2. Циклограмма проблем в работе воспитителей

В результате проблемной диагностики воспитителей выявлены следующие проблемы: 36,4% воспитателей испытывают затруднения в изобразительной деятельности: лепка, аппликация. 17,7% воспитателей отметили, что данные трудности связаны с недостатком педагогического опыта, и 27,3% отсутствие необходимых профессиональных навыков и умений, т.к. конспективные молодой.





- Установление и поддержание взаимодействия с родителями
- Проведение консультаций
- Проведение семинаров
- Проведение методических занятий
- Проведение методической работы
- Проведение научно-исследовательской работы
- Проведение конференций

<i>Проблемы в работе педагогами</i>	<i>Формы решения проблемы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Низкое качество организации деятельности (молодыми) педагогами ОД по изобразительной деятельности: лепка, аппликация	Консультации, семинары, использующие разнообразных форм методической поддержки, решение головной задачи на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Зам. зав.по УВР Педагоги - институтчики
Умение планировать индивидуальную работу с детьми в свете реализации ФГОС дошкольного образования	Внутрифирменное обучение, через семинары, мастер – классы, изучение методических рекомендаций	В течение года	Зам. зав.по УВР, воспитатели, специалисты
Развитие речи: обучение грамоте	Внутрифирменное обучение педагогов. Работающих на старших и подготовительных группах, практические консультации учителей-логопедов	В течение года	Зам. зав.по УВР, воспитатели, специалисты

#### Выходы:

Педагогический коллектив в этом учебном году обновился и на данный момент в ДОУ не все педагоги имеют специального образования и опыт работы в дошкольном учреждении, но все педагоги готовы учиться по всем разделам программы.

На основе анализа результатов наших сделанных выводы о необходимости уделить особое внимание проблемам реализации ФГОС ДО, продолжить работу по организации взаимодействию с семьёй воспитанников, по укреплению и сохранению здоровья дошкольников, а также начинать свою работу на повышение уровня компетентности педагогического состава.

#### **1.3.3. Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождении аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.**

Ф.И.О педагога	Значение обучения. Получение педагогического образования	Процедуре из аттестации	Повышение квалификации					
			Курс	М.О.	Участие в методической работе			
			Публичные выступления	Публичные выступления	Публичные выступления	Публичные выступления	Публичные выступления	Публичные выступления
Лысенко Е.А.		Первая	+			+		-
Сигалова О.П.					+	+		

3	Денинико О.В.					+	
4	Насилькин Е.Д.		+	+		+	+
5	Балитова С.И.				+	+	
6	Борис Н.С.				+	+	
7	Способкова Е.В.					+	
8	Курьянова Ю.А.	высший			+		
9	Чернова А.А.	высший					
10	Очаренко О.А.	высший	+				
11	Решетникова А.А.					+	
12	Макарникова О.А.						

Выход педагогический коллектива ДОУ в данном учебном году изменился (отличающие воспитателя). Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и персоналом

#### 1.4.1 Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития

Вопросы	«Да»	«Нет»	«Трудно сказать»
Вы в системе получаете информацию: - О целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания Вашего ребенка; - О работе дошкольного учреждения (часы работы, праздники, новогодние дни); - О питании (меню).	94%	2%	4%
В дошкольном учреждении проводится специальная работа по адаптации детей (беседы, консультации, семинары-практикумы с родителями и т.д.).	87%	3%	10%
Воспитатели обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду (диагностика, питание, гигиенические процедуры и др.).	92%	1%	7%
Организуются ли в детском саду совместные мероприятия с участием родителей, детей и педагогов?	85%	8%	7%
Родители получают информацию о жизни и об успехах работы в детском саду? (информационный стенд, устные сообщения воспитателей и специалистов: медицинской сестры, учителя логопеда, музыкального руководителя).	97%	2%	1%
Родители информируют об изменениях в состоянии здоровья ребенка, о профилактических мероприятиях по укреплению здоровья детей.	99%	1%	0%
Сотрудники детского сада интересуются, насколько их работа удовлетворяет родителей (беседы, анкетирование, сайт детского сада).	95%	1%	4%
Вы лично удовлетворены уходом, воспитанием и обучением, которые получает Ваш ребенок в дошкольном учреждении.	97%	2%	1%
По вашему мнению, педагоги учитывают индивидуальные особенности каждого ребенка.	94%	2%	4%
Вы лично чувствуете, что сотрудники детского сада доброжелательно относятся к Вам и Вашему ребенку.	99%	1%	0%
Вам нравится территория детского сада?	67%	21%	12%
Вам нравится помещение детского сада?	72%	9%	19%
Вы удовлетворены работой персонала детского сада?	99%	0%	1%
Удовлетворены ли вы качеством предоставляемых дополнительных образовательных услуг?	83%	7%	10%

90%	4%	6%
-----	----	----

анкетировании приняло участие 78 родителей, дети, которых посещают МБДОУ №14 «Сказка».

Более 90% показало, что родители систематически получают информацию о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания, о режиме работы дошкольного учреждения, о планах. Удовлетворенность составила 94%.

Более 90% показало, что удовлетворенность специальной работой по адаптации детей (беседы, консультации, семинары-практикумы с родителями) составила 87%.

Более 90% показало, что родители ежедневно обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду (диагностика, питание, гигиенические процедуры и др.). Удовлетворенность составила 92%.

Более 90% показало, что родители активно участвуют в совместных мероприятиях (праздники, развлечения, выставки было только в конкурсах, акциях, выставках, фестивалях), поэтому удовлетворенность работой детского сада в этой области 85%.

На выставке родителей в детском саду оборудованы информационные стенды, уголки психологов, с использованием QR-кодов. Удовлетворенность 97%.

Более 90% показало, что родители регулярно информируют об изменениях в состоянии здоровья ребенка, о профилактических мероприятиях по укреплению здоровья детей. Показатель удовлетворенности составляет 99%.

Более 90% показало, что сотрудники детского сада регулярно интересуются, поскольку их работа удовлетворяет родителей (анкетирование, беседы с использованием гугл-формы).

Более 90% показало, что родителей удовлетворены уходом, воспитанием и обучением, которые получают дети в дошкольном учреждении.

Более 90% показало, что в процессе воспитания и обучения педагоги учитывают индивидуальные особенности каждого ребенка.

Более 90% показало, что родителей удовлетворены работой персонала детского сада.

Более 90% показало, что им нравится помещение детского сада.

Более 90% показало, что они не удовлетворены территорией детского сада и предложениями по улучшению благоустройства.

Более 90% показало, что им нравятся территории.

Более 90% показало, что можно сделать следующие выводы по результатам анализа анкет-удовлетворенность показал составляет 90%. Их интересуют вопросы сохранения здоровья, обучения, воспитания, начавший социализации детей; они готовы к взаимодействию по самым различным аспектам воспитательного процесса.

Более 90% показало, что активно использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделить больше времени общению в удобное для них время. Созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально учитывать потребности и запросы родителей, о чём свидетельствуют следующие результаты:

Активное использование педагогами новых технологий в работе, учитывая социальный просп., интересы, нужды и потребности родителей;

активное участие родителей в жизни детского сада (регулярное посещение мероприятий, рейтинг посещаемости сайта ДОУ, участие родителей в реализации акций, проектов по благоустройству участков и оформлению групп ДОУ и т.д.)

активность родителей по пропаганде и рекламе деятельности ДОУ в микрорайоне;

отличные положительные отзывы о работе ДОУ.

#### 1.4.2 Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ

В сентябре 2022 г. Совместно с МОУ СОШ № 10 был подписан план взаимодействия, согласно которому было запланировано ряд совместных мероприятий как с участием детей, так и с участием педагогов. Запланированные мероприятия не были реализованы в полном объеме.

Было в октябре 2022 года в рамках сотрудничества старшеклассники организовали игровое мероприятие для дошкольников на улице. Для родителей будущих первоклассников было проведено родительское собрание (февраль 2023г) с участием учителей начальной школы №10. В мае 2023 организованы спортивные соревнования «Весёлые старта» между первоклассниками ДОУ 10 и дошкольниками.

#### 1.4.3. Анализ результатов работы с социумом

2022-2023 учебный год были выполнены в полном объеме все мероприятия. В основном это сотрудничество с центральной детской библиотекой, это тематические беседы; экскурсии; выставки; выставки детского творчества; читательские субботы; МБУ ДО «СЮТ» реализации творческих проектов в содружестве; МБУ ДО «Детская школа искусств», это выездные гостиные, совместные концерты, творческие постановки, выставки.

1.5 Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста  
Автором сдана работа учителя-логопеда Ширяевой Гульи Минисагитовны стаж работы: 3 года.

#### Отчет учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год.

Образовательное учреждение: МБДОУ детский сад №14 «Сказка»

На логопункт записаны дети: 1 группа – подготовительного к школе возраста.

Фамилия, имя, Отчество логопеда: Ширяева Гулья Минисагитовна; общий стаж работы 9 лет, педагогический 3 года.

Тема саморазвития: «Коррекционная работа по формированию слоговой структуры слова у детей дошкольного возраста с ОНР».

Структура логопедической работы с указанием количества детей в каждом виде:

Запись на комплектование логопункта: 16.09.2022 г.

Число речевых нарушений и количество детей:

На логопункт было записано: 28 детей, из них заключение ФФН – 20 детей, ФН – 2 ребенка, ОНР I-ур – 1 ребенок, ОНР III ур – 5 детей.

Количество выпущенных детей				Количество переведенных детей на логопункт	Выбытие в течение года
С позитивным языком речи, без улучшения	С позитивным языком речи, с улучшением	Без улучшений	Часто имеющиеся нарушения		
15	19	3	2	8	1

Выполнение мероприятий, включенных в перспективный план:

- Первичное обследование детей в ДОУ; комплектование логопедических групп, индивидуальное обследование детей с речевыми нарушениями (ОНР, ФФН, ФН); организация работы ППк; составление и оформление документации: перспективных и индивидуальных планов работы, заполнение речевых карт, ведение коррекционно-развивающей работы с детьми; осуществление взаимодействия логопеда, воспитателей и специалистов, оказание консультативной помощи родителям, обогащение коррекционно-развивающей среды.

- Основные направления работы с детьми:

Формирование полноценных произносительных навыков; развитие фонематического восприятия, фонематических представлений, соответствующих возрасту;

обогащение словаря детей преимущественно приложением внимания к звукам словообразования, к эмоционально-оценочному значению слов;

развитие связной речи в процессе работы над рассказом, пересказом, с постановкой актуальной коррекционной задачи по автоматизации в речи уточненных и произношенных звуков.

- Профилактика нарушений устной речи у детей младшего дошкольного возраста: занятия артикуляционной, дыхательной гимнастикой, игры на развитие фонематического восприятия и других компонентов речи.

- В октябре прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию.

- На методическом объединении дефектологов тыцетров поделились опытом прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию.

В течение года велась работа по оказанию консультативной помощи воспитателям старших и подготовительных групп по организации занятий по обучению грамоте (консультация «Звуко-звуковой анализ при подготовке к обучению грамоте»).

- Воспитателям старших групп провела практикум: «Подготовка детей к обучению грамоте» (после занятия на тему «Звуки [у], буквы У, у»). Также проведена консультация о творческих приемах в работе педагога «Технологии развития речи: Сторчеславине,

## «Игры, карты Пролина в ДОУ», «Развитие речевого дыхания».

- На методическом объединении для воспитателей «Развитие речи» представили опыт работы «Игры и пособия в структуре занятия по обучению грамоте». Этим же опытами делились педагоги с педагогами ДОУ.

- На выставке представили результаты мониторинга подготовки детей в ДОУ к школе.

- Для детей подготовительных и старших групп в течение года проводила выставки «Живые сказки», выставки «Книги вокруг нас», «В лесах у скатки», выставка «Путешествие по сказкам К.И.Чукомского». Организовали выставку детско-родительских поделок «Путешествие в мир изображений».

Создание предметно-развивающей среды кабинета логопеда:

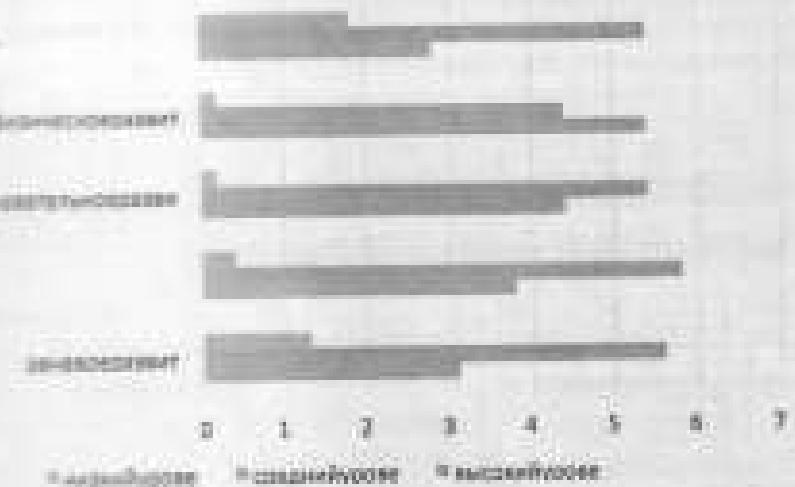
Педагогическая работа направлена на построение единого образовательного пространства для детей с нарушениями речи через взаимодействие воспитателей и специалистов. Разработаны тематические практические материалы, оказывается консультативная помощь через разные виды круглый стол «Взаимодействие логопеда и воспитателя в коррекционно-развивающей работе с детьми, имеющими речевые нарушения», беседы «Стадии развития малкой моторики», семинар «Отзакаление детей ФФНР со слоговой структурой слов», «Развитие речевого

1.6 Анализ результатов освоения образовательной программы ДОУ по образовательным областям: социально – коммуникативное развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное и речевое развитие. Мониторинг по образовательным областям в учреждении проводится 2 раза в учебный год всеми педагогами.

Успехи программы по 5 образовательным областям (%)

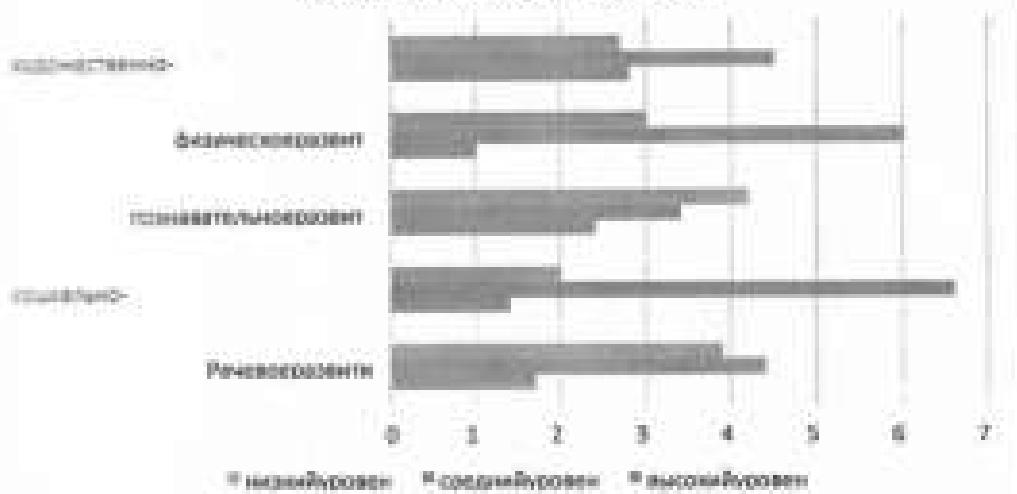
Образовательная область	ОО «Речевое развитие»		ОО «Социально-коммуникативное развитие»		ОО «Познавательное развитие»		ОО «Физическое развитие»		ОО «Художественно-эстетическое развитие»	
	шг	кг	шг	кг	шг	кг	шг	кг	шг	кг
Общая	32	31	30	38	17	44	34	54	22	28
Дошкольный возраст	51	46	57	58	68	54	51	44	56	54
Школьный возраст	17	13	13	4	15	2	15	2	22	18

### Мониторинг средней группы



Категория развития	ОО «Речевое развитие»		ОО «Социально- коммуникативное развитие»		ОО «Познавательное развитие»		ОО «Физическое развитие»		ОО «Художественно- эстетическое развитие»	
	шг	кг	шг	кг	шг	кг	шг	кг	шг	кг
Базовый уровень	17		14		24		10		28	
Средний уровень	44		66		34		60		45	
Высокий уровень	39		20		42		30		27	

### Мониторинг старшего возраста



### Мониторинг подготовительных групп

Физико-химическое развитие

Физическое развитие

Познавательное развитие

Социально-коммуникативное развитие

Речевое развитие

0 10 20 30 40 50 60 70

низкий уровень средний уровень высокий уровень

Категория развития	ОО «Речевое развитие»		ОО «Социально- коммуникативное развитие»		ОО «Познавательное развитие»		ОО «Физическое развитие»		ОО «Художественно- эстетическое развитие»	
	шг	кг	шг	кг	шг	кг	шг	кг	шг	кг
Базовый уровень		31		54		26		35		52

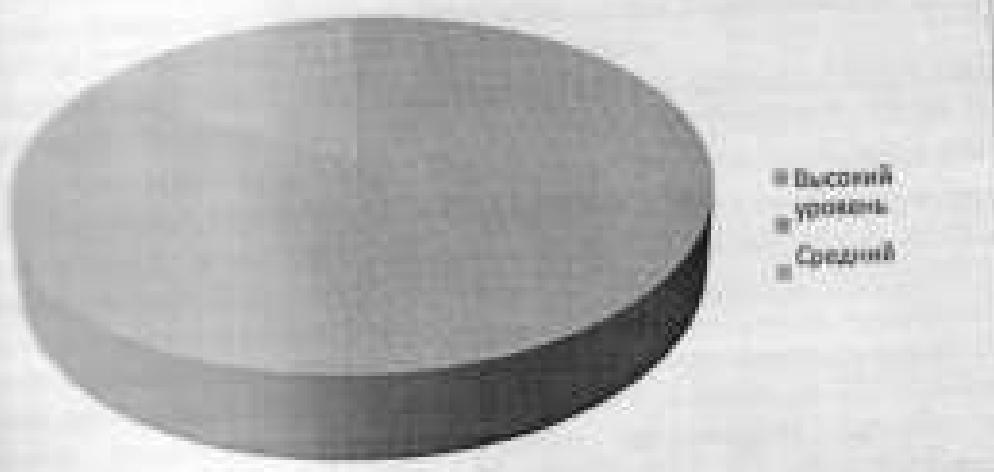
Полный	51		46		64		61		38
частич.									
непол.	18		0		10		4		10
всего									

результаты мониторинга 2022-2023 учебного года следующие (данные из расчета на 100 детей):

- Социально-коммуникативное развитие – ВЫСОКИЙ уровень имеют 68 детей, СРЕДНИЙ – 103 ребенка и НИЗКИЙ – 25 детей;
- Художественно-эстетическое развитие – ВЫСОКИЙ уровень имеют 64 ребенка, СРЕДНИЙ – 103 ребенка и НИЗКИЙ – 29 детей;
- Физическое развитие – ВЫСОКИЙ уровень имеют 66 детей, СРЕДНИЙ – 111 детей и НИЗКИЙ – 19 детей;
- Познавательное – ВЫСОКИЙ уровень имеют 70 детей, СРЕДНИЙ – 93 ребенка и НИЗКИЙ – 33 ребенка;
- Речевое – ВЫСОКИЙ уровень имеют 67 детей, СРЕДНИЙ – 103 ребенка и НИЗКИЙ – 26 детей.

### Итоговый мониторинг детей за 2022-2023

уч. год



Вывод: Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним уровнем развития. Следует обратить внимание на познавательное развитие, художественно-эстетическое и речевое развитие детей, так как дети испытывают трудности в усвоении программного содержания по этим областям. С детьми спланировать индивидуальную работу, а с родителями консультативную помощь в организации индивидуальной работы с ребенком дома. Для детей, имеющих трудности в усвоении программы разрабатываются индивидуальные маршруты, оказывается педагогическое сопровождение.

### Анализ итогов административно – хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ

На основу плану на 2022-2023 учебный год были запланированы мероприятия, призванные улучшить материально-техническое состояние ДОУ:

- На начало учебного года была подготовлена вся необходимая нормативно-правовая документация;
- Составлены новые локальные акты и нормативные документы;
- Происдет инвентаризация имущества ДОУ;
- Был обновлен мягкий инвентарь;

- Продолжила свою работу бактериальная комиссия;
- Ежемесячно проводились рейды по проверке санитарного состояния помещения детского сада и территории;
- Обновлен игровой и методический материал;
- Ежемесячно проводился анализ заболеваемости воспитанников;
- Составление графиков контроля администрации ДОУ.

### 1.8 Общий вывод по первому разделу годового плана

2022-2023 учебном году МБДОУ детский сад №14 «Сказка» продолжила свою работу по направлению «Детство».

Основную задачу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников коллектива ДОУ решал в течение всего учебного года через различные формы организации всей деятельности детей. Всего коллективом учреждения были поставлены и задачи, направленные на тему изучения семьи, детства и семьи, создание условий для развития речи детей и формирование музыкальных умений. Данные задачи решались на протяжении всего учебного года через проведение консультаций, семинаров-практикумов, педагогических часов, смотры-конкурсы, творческими с учреждениями культуры, образования и здравоохранения, проведение педагогических советов.

В течение учебного года обновился педагогический коллектив на 60% молодыми специалистами.

Коллектив ДОУ продолжил свою работу по распространению своего опыта через различные формы (печать СМИ, смотр – конкурсы, конференции, мастер -классы) на различных уровнях (внутри учреждения, муниципальном, краевом и федеральном уровнях).

Помимо того, что в детском саду логопункт, то работа педагогов успешно проводилась и в муниципальном направлении. Согласно плану учителей-логопедов в течение всего учебного года детям, имеющим нарушения речи проходились коррекционные занятия, консультирование педагогов ДОУ и города, родителей воспитанников.

Продолжал свою работу и сайт учреждения, где все желающие могут ознакомиться не только с информацией – правовой базой детского сада, но и с интересными событиями.

Таким образом, учитывая вышеизложенное, можно считать успешной работу учреждения за 2022-2023 учебный год.

На основе проблемной диагностики педагогов и усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей связаны со вспомогательному развитию.

На этой проблемной педагогической коллегии проведет работу в следующем учебном году. На основе вышеизложенного и в соответствии с программой развития на 2022-2027 г.г. основной задачей деятельности МБДОУ детского сада №14 «Сказка» на 2023-2024 учебный год является:

разработка	новых	участников	образовательного	процесса.
------------	-------	------------	------------------	-----------



1. Testimoniul susținut de către Măriuță Popescu	Este în conformitate cu legile României și cu principiile Constituției Române.	În ceea ce privește acuzația de către Măriuță Popescu că este un membru al unei organizații teroriste, există o diferență semnificativă între acuzația susținută de către Măriuță Popescu și acuzația susținută de către Dr. Bogdan Ștefan.	În ceea ce privește acuzația de către Măriuță Popescu că este un membru al unei organizații teroriste, există o diferență semnificativă între acuzația susținută de către Măriuță Popescu și acuzația susținută de către Dr. Bogdan Ștefan.
2. Declarația susținută de către Măriuță Popescu	În ceea ce privește acuzația de către Măriuță Popescu că este un membru al unei organizații teroriste, există o diferență semnificativă între acuzația susținută de către Măriuță Popescu și acuzația susținută de către Dr. Bogdan Ștefan.	În ceea ce privește acuzația de către Măriuță Popescu că este un membru al unei organizații teroriste, există o diferență semnificativă între acuzația susținută de către Măriuță Popescu și acuzația susținută de către Dr. Bogdan Ștefan.	În ceea ce privește acuzația de către Măriuță Popescu că este un membru al unei organizații teroriste, există o diferență semnificativă între acuzația susținută de către Măriuță Popescu și acuzația susținută de către Dr. Bogdan Ștefan.
3. Declarația susținută de către Dr. Bogdan Ștefan	În ceea ce privește acuzația de către Măriuță Popescu că este un membru al unei organizații teroriste, există o diferență semnificativă între acuzația susținută de către Măriuță Popescu și acuzația susținută de către Dr. Bogdan Ștefan.	În ceea ce privește acuzația de către Măriuță Popescu că este un membru al unei organizații teroriste, există o diferență semnificativă între acuzația susținută de către Măriuță Popescu și acuzația susținută de către Dr. Bogdan Ștefan.	În ceea ce privește acuzația de către Măriuță Popescu că este un membru al unei organizații teroriste, există o diferență semnificativă între acuzația susținută de către Măriuță Popescu și acuzația susținută de către Dr. Bogdan Ștefan.
4. Declarația susținută de către Măriuță Popescu	În ceea ce privește acuzația de către Măriuță Popescu că este un membru al unei organizații teroriste, există o diferență semnificativă între acuzația susținută de către Măriuță Popescu și acuzația susținută de către Dr. Bogdan Ștefan.	În ceea ce privește acuzația de către Măriuță Popescu că este un membru al unei organizații teroriste, există o diferență semnificativă între acuzația susținută de către Măriuță Popescu și acuzația susținută de către Dr. Bogdan Ștefan.	În ceea ce privește acuzația de către Măriuță Popescu că este un membru al unei organizații teroriste, există o diferență semnificativă între acuzația susținută de către Măriuță Popescu și acuzația susținută de către Dr. Bogdan Ștefan.





11.6.1.1.3. In turn, students will prepare to present their research on the



**1.9 Методический кабинет**

№ Содержание	Сроки исполнения	Отвественный
1 Оцифрование методического кабинета и групп педагого-дидактических и учебников ФГОС ДО	В течение года	Зам. зав. по УВР Г.Ю. Мельникова предлагает группу
2 Систематизация методического кабинета, педагогического материала и картотек в кабинете. Оформление и передача журнала занесения методических изысканий и исследований	В течение года	Зам. зав. по УВР Г.Ю. Мельникова
3 Оформление образецной документации по воспитательно-образовательной работе за учебный год	В течение года	Зам. зав. по УВР Г.Ю. Мельникова
4 Подборка методических материалов по эффективному использованию технологии интерактивного обучения	В течение года	Зам. зав. по УВР Г.Ю. Мельникова
5 Составление разработок по изысканиям о конкурсах	В течение года	Зам. зав. по УВР Г.Ю. Мельникова
6 Учет курсов повышения квалификации педагогов ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР Г.Ю. Мельникова
7 Организация работы по актуальной педагогической проблематике	В течение года	Зам. зав. по УВР Г.Ю. Мельникова
8 Подбор и оформление консультационного материала, пагинация информации для изданий и рецензий. Обработка информации структой учреждения	В течение года	Зам. зав. по УВР Г.Ю. Мельникова
9 Подготовка информации для сайта учреждения	В течение года	Зам. зав. по УВР Г.Ю. Мельникова
10 Ведение документации ВСЭКО	В течение года	Зам. зав. по УВР Г.Ю. Мельникова
11 Привлечение в соответствии с ФГОС нормативно-правовой и методической базы	В течение года	Зам. зав. по УВР Г.Ю. Мельникова

• сценарии – мозаичного, интегрированного, инновационного, яркого;			
• педагогической концепции будущего поколения, представляемой, материала по изучению, инновационной Носовой и ВДВ;			
• спортивных, музыкальных, утренников, развлечений и досугов, воспитывающих патриотическую, инновационную и здоровую личность;			
• сценарии мероприятий для изучения годового плана;			
• квартальных занятий по изучению двигательной активности детей и взрослых;			
• сценарии занятий для реализации задач годового плана;			
13 Пакет материалов для реализации задач годового плана			
14 Пакет литературы в помощь педагогам при подготовке к советам педагогов, мастер-классов, семинаров и т.д.			
15 Формирование базы данных о педагогических работниках ЛОУ			
16 Практическое занятие для педагогического коллектива			
17 Практическое занятие с использованием технических возможностей ЛОУ для открытия профилей индивидуального «Я»: элиты, ЛОУ, физкультурников, специалистов), оформление результатов и информирование учителя.			
<b>2. Мероприятия на учебный год</b>			
<b>Направление</b>	<b>Составление, тема</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
безопасность	Минских безопасности доцентского колледжа	Сентябрь 2023г.	Зам. нач. по УВР Г.Ю. Мельникова
	Неделя по обеспечению безопасности воспитанников школ	Ноябрь 2023 г.	Зам. нач. по УВР Г.Ю. Мельникова, педагоги группы
	Неделя пожарной безопасности	Март 2023г.	Зам. нач. по УВР Г.Ю. Мельникова, педагоги группы
	Мероприятия по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	В течение года	Зам. нач. по УВР

Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Организатор
«День Победы посвящення»	Музейный зал	Май 2024 г.	Министерство образования и науки РК, Академия изобразительных искусств им. Н.А. Мешникова РК
Литературно-музыкальная постановка «Строй, движение»	Сцена Дома культуры им. В.П. Шинельского	Май 2024 г.	Музыкальная русская школа Министерства РК, Академия изобразительных искусств им. Н.А. Мешникова РК
Акция «Свет Победы в окнах»	Спортивно-оздоровительное мероприятие при «Будни Родины любить, будь ты Конкурс чтецов «День Победы посвящення»	Май 2024 г.	Педагогическая мастерская группы
Весело-спортивная игра «Дорожки»	Поселение ГБУК СК «Культурный историко-просветительский центр им. В. П. Шинельского»	Май 2024 г.	Музыкальный творческий коллектив группы
Тематическое занятие «Не забудем их подать великие»	Музей 2024 г.	Май 2024 г.	Музыкальный творческий коллектив группы
Экскурсия в библиотеку «Художники на пострадавших»	Музей 2023 г.	Май 2024 г.	Музыкальный творческий коллектив группы
Экскурсия в библиотеку «Наша война»	Март 2024 г.	Май 2024 г.	Музыкальный творческий коллектив группы
Экскурсии в библиотеку для детей подготовительных групп	Март-апрель 2024 г.	Май 2024 г.	Г.Ю. Мешникова, Зоя. Чап. по УВР Г.Ю. Мешникова, великая группа
Музыкальные и спортивные посты	Музейный зал	1 раз в месяц	Зоя. Чап. по УВР Г.Ю. Мешникова, великая группа

СОВЕТСКАЯ РОССИЯ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ



Project Name		Project Description		Project Status		Project Lead		Project Resources		Project Timeline	
Category	Sub-Category	Task Type	Description	Progress	Issues	Name	Role	Team	Skills	Start Date	End Date
Phase 1: Kick-off	Phase 1 Sub-1: Project Initiation	Information Gathering	Identify key stakeholders and project requirements.	In Progress	None	Jane Doe	Project Manager	A Team	Project Management, Stakeholder Analysis	2023-09-01	2023-09-15
Phase 1	Phase 1 Sub-2: Stakeholder Analysis	Information Gathering	Conduct initial interviews with stakeholders.	In Progress	None	John Smith	Stakeholder Analyst	B Team	Qualitative Research, Stakeholder Identification	2023-09-05	2023-09-10
Phase 1	Phase 1 Sub-3: Scope Definition	Information Gathering	Define project scope and objectives.	In Progress	None	Karen Lee	Scope Lead	C Team	Requirements Gathering, Scope Definition	2023-09-08	2023-09-12
Phase 1	Phase 1 Sub-4: Resource Allocation	Information Gathering	Assign resources based on stakeholder needs.	In Progress	None	Mike Johnson	Resource Manager	D Team	Resource Management, Allocation	2023-09-10	2023-09-14
Phase 1	Phase 1 Sub-5: Plan Development	Information Gathering	Create initial project plan and timeline.	In Progress	None	Nancy White	Plan Lead	E Team	Project Planning, Timeline Creation	2023-09-12	2023-09-16
Phase 1	Phase 1 Sub-6: Communication Strategy	Information Gathering	Develop communication strategy for stakeholders.	In Progress	None	Olivia Green	Comm Lead	F Team	Communication Strategy, Stakeholder Engagement	2023-09-14	2023-09-18
Phase 1	Phase 1 Sub-7: Risk Assessment	Information Gathering	Identify potential risks and mitigation strategies.	In Progress	None	Paulo Blue	Risk Lead	G Team	Risk Identification, Mitigation Planning	2023-09-16	2023-09-20
Phase 1	Phase 1 Sub-8: Legal Review	Information Gathering	Review contracts and legal documents.	In Progress	None	Quinn Red	Legal Lead	H Team	Contract Review, Legal Compliance	2023-09-18	2023-09-22
Phase 1	Phase 1 Sub-9: Financial Planning	Information Gathering	Estimate costs and create budget.	In Progress	None	Ryan Gold	Finance Lead	I Team	Cost Estimation, Budgeting	2023-09-20	2023-09-24
Phase 1	Phase 1 Sub-10: Vendor Selection	Information Gathering	Select vendors for key services.	In Progress	None	Samantha Brown	Vendor Lead	J Team	Vendor Selection, Contract Negotiation	2023-09-22	2023-09-26
Phase 1	Phase 1 Sub-11: Training & Onboarding	Information Gathering	Develop training materials and onboarding processes.	In Progress	None	Taylor Green	Training Lead	K Team	Training Materials, Onboarding	2023-09-24	2023-09-28
Phase 1	Phase 1 Sub-12: Legal & Compliance	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Ulysses Blue	Compliance Lead	L Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-09-26	2023-09-30
Phase 1	Phase 1 Sub-13: Risk Monitoring	Information Gathering	Establish a risk monitoring system.	In Progress	None	Vivian Red	Risk Monitor	M Team	Risk Monitoring, Reporting	2023-09-28	2023-09-30
Phase 1	Phase 1 Sub-14: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Wendy Gold	Resource Lead	N Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-09-30	2023-10-01
Phase 1	Phase 1 Sub-15: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Xavier Brown	Plan Lead	O Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-10-01	2023-10-02
Phase 1	Phase 1 Sub-16: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Yvonne Green	Comm Lead	P Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-10-02	2023-10-03
Phase 1	Phase 1 Sub-17: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Zachary Blue	Compliance Lead	Q Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-10-03	2023-10-04
Phase 1	Phase 1 Sub-18: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Abigail Red	Resource Lead	R Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-10-04	2023-10-05
Phase 1	Phase 1 Sub-19: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Charlotte Gold	Plan Lead	S Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-10-05	2023-10-06
Phase 1	Phase 1 Sub-20: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Delphine Brown	Comm Lead	T Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-10-06	2023-10-07
Phase 1	Phase 1 Sub-21: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Elaine Blue	Compliance Lead	U Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-10-07	2023-10-08
Phase 1	Phase 1 Sub-22: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Fiona Red	Resource Lead	V Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-10-08	2023-10-09
Phase 1	Phase 1 Sub-23: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Grace Gold	Plan Lead	W Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-10-09	2023-10-10
Phase 1	Phase 1 Sub-24: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Harriet Brown	Comm Lead	X Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-10-10	2023-10-11
Phase 1	Phase 1 Sub-25: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Ivy Blue	Compliance Lead	Y Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-10-11	2023-10-12
Phase 1	Phase 1 Sub-26: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Jasmine Red	Resource Lead	Z Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-10-12	2023-10-13
Phase 1	Phase 1 Sub-27: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Karen Gold	Plan Lead	A Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-10-13	2023-10-14
Phase 1	Phase 1 Sub-28: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Laura Brown	Comm Lead	B Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-10-14	2023-10-15
Phase 1	Phase 1 Sub-29: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Mia Blue	Compliance Lead	C Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-10-15	2023-10-16
Phase 1	Phase 1 Sub-30: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Natalie Red	Resource Lead	D Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-10-16	2023-10-17
Phase 1	Phase 1 Sub-31: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Olivia Gold	Plan Lead	E Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-10-17	2023-10-18
Phase 1	Phase 1 Sub-32: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Paisley Brown	Comm Lead	F Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-10-18	2023-10-19
Phase 1	Phase 1 Sub-33: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Quinn Blue	Compliance Lead	G Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-10-19	2023-10-20
Phase 1	Phase 1 Sub-34: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Riley Red	Resource Lead	H Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-10-20	2023-10-21
Phase 1	Phase 1 Sub-35: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Sophie Gold	Plan Lead	I Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-10-21	2023-10-22
Phase 1	Phase 1 Sub-36: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Ulysses Brown	Comm Lead	J Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-10-22	2023-10-23
Phase 1	Phase 1 Sub-37: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Veronica Blue	Compliance Lead	K Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-10-23	2023-10-24
Phase 1	Phase 1 Sub-38: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Wendy Gold	Resource Lead	L Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-10-24	2023-10-25
Phase 1	Phase 1 Sub-39: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Xavier Brown	Plan Lead	M Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-10-25	2023-10-26
Phase 1	Phase 1 Sub-40: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Yvonne Gold	Comm Lead	N Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-10-26	2023-10-27
Phase 1	Phase 1 Sub-41: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Zachary Brown	Compliance Lead	O Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-10-27	2023-10-28
Phase 1	Phase 1 Sub-42: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Elaine Gold	Resource Lead	P Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-10-28	2023-10-29
Phase 1	Phase 1 Sub-43: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Grace Brown	Plan Lead	Q Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-10-29	2023-10-30
Phase 1	Phase 1 Sub-44: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Hannah Gold	Comm Lead	R Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-10-30	2023-10-31
Phase 1	Phase 1 Sub-45: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Ivy Gold	Compliance Lead	S Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-10-31	2023-11-01
Phase 1	Phase 1 Sub-46: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Jasmine Gold	Resource Lead	T Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-11-01	2023-11-02
Phase 1	Phase 1 Sub-47: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Karen Gold	Plan Lead	U Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-11-02	2023-11-03
Phase 1	Phase 1 Sub-48: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Laura Gold	Comm Lead	V Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-11-03	2023-11-04
Phase 1	Phase 1 Sub-49: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Mia Gold	Compliance Lead	W Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-11-04	2023-11-05
Phase 1	Phase 1 Sub-50: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Natalie Gold	Resource Lead	X Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-11-05	2023-11-06
Phase 1	Phase 1 Sub-51: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Olivia Gold	Plan Lead	Y Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-11-06	2023-11-07
Phase 1	Phase 1 Sub-52: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Quinn Gold	Comm Lead	Z Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-11-07	2023-11-08
Phase 1	Phase 1 Sub-53: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Zachary Gold	Compliance Lead	A Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-11-08	2023-11-09
Phase 1	Phase 1 Sub-54: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Elaine Gold	Resource Lead	B Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-11-09	2023-11-10
Phase 1	Phase 1 Sub-55: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Grace Gold	Plan Lead	C Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-11-10	2023-11-11
Phase 1	Phase 1 Sub-56: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Hannah Gold	Comm Lead	D Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-11-11	2023-11-12
Phase 1	Phase 1 Sub-57: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Ivy Gold	Compliance Lead	E Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-11-12	2023-11-13
Phase 1	Phase 1 Sub-58: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Jasmine Gold	Resource Lead	F Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-11-13	2023-11-14
Phase 1	Phase 1 Sub-59: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Karen Gold	Plan Lead	G Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-11-14	2023-11-15
Phase 1	Phase 1 Sub-60: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Laura Gold	Comm Lead	H Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-11-15	2023-11-16
Phase 1	Phase 1 Sub-61: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Mia Gold	Compliance Lead	I Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-11-16	2023-11-17
Phase 1	Phase 1 Sub-62: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Natalie Gold	Resource Lead	J Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-11-17	2023-11-18
Phase 1	Phase 1 Sub-63: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Olivia Gold	Plan Lead	K Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-11-18	2023-11-19
Phase 1	Phase 1 Sub-64: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Quinn Gold	Comm Lead	L Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-11-19	2023-11-20
Phase 1	Phase 1 Sub-65: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Zachary Gold	Compliance Lead	M Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-11-20	2023-11-21
Phase 1	Phase 1 Sub-66: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Elaine Gold	Resource Lead	N Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-11-21	2023-11-22
Phase 1	Phase 1 Sub-67: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Grace Gold	Plan Lead	O Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-11-22	2023-11-23
Phase 1	Phase 1 Sub-68: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Hannah Gold	Comm Lead	P Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-11-23	2023-11-24
Phase 1	Phase 1 Sub-69: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Ivy Gold	Compliance Lead	Q Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-11-24	2023-11-25
Phase 1	Phase 1 Sub-70: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Jasmine Gold	Resource Lead	R Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-11-25	2023-11-26
Phase 1	Phase 1 Sub-71: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Karen Gold	Plan Lead	S Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-11-26	2023-11-27
Phase 1	Phase 1 Sub-72: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Laura Gold	Comm Lead	T Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-11-27	2023-11-28
Phase 1	Phase 1 Sub-73: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Mia Gold	Compliance Lead	U Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-11-28	2023-11-29
Phase 1	Phase 1 Sub-74: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Natalie Gold	Resource Lead	V Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-11-29	2023-11-30
Phase 1	Phase 1 Sub-75: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Olivia Gold	Plan Lead	W Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-11-30	2023-11-31
Phase 1	Phase 1 Sub-76: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Quinn Gold	Comm Lead	X Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-11-31	2023-12-01
Phase 1	Phase 1 Sub-77: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Zachary Gold	Compliance Lead	Y Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-12-01	2023-12-02
Phase 1	Phase 1 Sub-78: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Elaine Gold	Resource Lead	Z Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-12-02	2023-12-03
Phase 1	Phase 1 Sub-79: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Grace Gold	Plan Lead	A Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-12-03	2023-12-04
Phase 1	Phase 1 Sub-80: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Hannah Gold	Comm Lead	B Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-12-04	2023-12-05
Phase 1	Phase 1 Sub-81: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Ivy Gold	Compliance Lead	C Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-12-05	2023-12-06
Phase 1	Phase 1 Sub-82: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Jasmine Gold	Resource Lead	D Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-12-06	2023-12-07
Phase 1	Phase 1 Sub-83: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Karen Gold	Plan Lead	E Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-12-07	2023-12-08
Phase 1	Phase 1 Sub-84: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Laura Gold	Comm Lead	F Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-12-08	2023-12-09
Phase 1	Phase 1 Sub-85: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Mia Gold	Compliance Lead	G Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-12-09	2023-12-10
Phase 1	Phase 1 Sub-86: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Natalie Gold	Resource Lead	H Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-12-10	2023-12-11
Phase 1	Phase 1 Sub-87: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Olivia Gold	Plan Lead	I Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-12-11	2023-12-12
Phase 1	Phase 1 Sub-88: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Quinn Gold	Comm Lead	J Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-12-12	2023-12-13
Phase 1	Phase 1 Sub-89: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Zachary Gold	Compliance Lead	K Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-12-13	2023-12-14
Phase 1	Phase 1 Sub-90: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Elaine Gold	Resource Lead	L Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-12-14	2023-12-15
Phase 1	Phase 1 Sub-91: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Grace Gold	Plan Lead	M Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-12-15	2023-12-16
Phase 1	Phase 1 Sub-92: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Hannah Gold	Comm Lead	N Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-12-16	2023-12-17
Phase 1	Phase 1 Sub-93: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Ivy Gold	Compliance Lead	O Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-12-17	2023-12-18
Phase 1	Phase 1 Sub-94: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Jasmine Gold	Resource Lead	P Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-12-18	2023-12-19
Phase 1	Phase 1 Sub-95: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Karen Gold	Plan Lead	Q Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback	2023-12-19	2023-12-20
Phase 1	Phase 1 Sub-96: Communication	Information Gathering	Communicate updates to stakeholders.	In Progress	None	Laura Gold	Comm Lead	R Team	Communication, Stakeholder Engagement	2023-12-20	2023-12-21
Phase 1	Phase 1 Sub-97: Legal Review	Information Gathering	Review and update legal and compliance documentation.	In Progress	None	Mia Gold	Compliance Lead	S Team	Legal Updates, Compliance Checks	2023-12-21	2023-12-22
Phase 1	Phase 1 Sub-98: Resource Allocation	Information Gathering	Reassess resource allocation as needed.	In Progress	None	Natalie Gold	Resource Lead	T Team	Resource Allocation, Reallocation	2023-12-22	2023-12-23
Phase 1	Phase 1 Sub-99: Plan Update	Information Gathering	Update project plan based on feedback.	In Progress	None	Olivia Gold	Plan Lead	U Team	Plan Updates, Stakeholder Feedback</		

